



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

PROT. N. 2071 DEL 10/05/2018

All'ing. Nicola Ronchi
Responsabile Settore Urbanistica - LL.PP.
Comune di Cellamare

Oggetto: Autorizzazione, ex art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, all'ing. Nicola Ronchi quale collaudatore delle strutture.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che l'ing. Nicola Ronchi, Responsabile del Settore Urbanistica-Lavori Pubblici di questo Ente, ha chiesto, con nota acquisita al prot. n. 1926 del 02/05/2018, il rilascio dell'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, a svolgere l'incarico di collaudatore delle strutture per conto della società FA.TA.s.r.l. P.I. 02407960729;

VISTO che la durata dell'incarico sarà presumibilmente dal 01/10/2018 al 10/10/2018 con un compenso pari a circa € 3.000,00;

CONSIDERATO che la disciplina dell'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001. n.165 prevede per i pubblici dipendenti la possibilità di svolgere incarichi retribuiti, previa autorizzazione dell'ente di appartenenza.

VERIFICATA l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità assoluta e di conflitto di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

RITENUTO, pertanto, di poter autorizzare l'ing. Nicola Ronchi allo svolgimento dell'incarico suddetto, salvaguardando l'interesse specifico dell'amministrazione conferente e l'assenza di contrasto con i doveri d'ufficio.

VISTI:

- D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 -T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- l'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il regolamento comunale per la disciplina degli incarichi ai dipendenti del Comune di Cellamare, approvato con delibera di G.C. n. 11 del 20/02/2014;

AUTORIZZA

l'ing. Nicola Ronchi, responsabile del U.T.C. di questo Comune, **a svolgere l'incarico di collaudatore delle strutture per conto della società FA.TA.s.r.l.** (P.I. 02407960729);

Si precisa che la presente autorizzazione viene rilasciata fermo restando l'espletamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio, l'osservanza degli adempimenti programmati presso questo Ente, nonché l'impegno del dipendente a comunicare, tempestivamente, eventuali conflitti d'interesse e/o incompatibilità che dovessero sorgere nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Si dà atto che la suddetta attività non comporta alcuna spesa per questo Comune.

Copia della presente, viene trasmessa all'ufficio personale del Comune di Cellamare per gli adempimenti successivi di competenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Resta ferma l'osservanza da parte del soggetto che eroga i compensi previsti di darne comunicazione al Responsabile del servizio personale del Comune di Cellamare secondo i termini e le modalità di cui all'art.53 comma 11 del D.Lgs. n.165/2001.

Cellamare, 10/05/2018

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Anna Antonia Pinto