



**COMUNE DI CELLAMARE**  
**(Prov. di Bari)**

Prot. n.334 del 23/01/2015

**Al dott. Raffaele Nicola Vitto**  
**Dirigente Settore Finanze-Personale**  
**Comune di Polignano a Mare**

**Alla dott.ssa Lacasella Giulia**  
**Responsabile Settore Finanziario**  
**Comune di Cellamare**

**Al sig. Ronchi Raffaele**  
**Responsabile del servizio personale**  
**Comune di Cellamare**

**Oggetto: Autorizzazione ex art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 alla dott.ssa Lacasella Giulia.**

PREMESSO che il Dirigente del Settore Finanze-Personale del Comune di Polignano a Mare ha chiesto con nota n. 1511/2015 del 19/01/2015, acquisita al prot. di questo Ente n. 276 del 20/01/2015, l'autorizzazione a ricoprire l'incarico di componente esterno della commissione esaminatrice del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di istruttore direttivo-attività finanziarie cat. D1.

CONSIDERATO che la disciplina dell'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001. n.165 prevede per i pubblici dipendenti la possibilità di svolgere incarichi retribuiti, previa autorizzazione dell'ente di appartenenza.

VERIFICATA l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

RITENUTO, pertanto, di poter autorizzare la dott.ssa Lacasella Giulia allo svolgimento dell'incarico suddetto, salvaguardando l'interesse specifico dell'amministrazione conferente e l'assenza di contrasto con i doveri d'ufficio.

VISTI:

- D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 -T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- l'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- il regolamento comunale per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dipendente del Comune di Cellamare;

### **AUTORIZZA**

**la dott.ssa Lacasella Giulia** , istruttore direttivo – responsabile del settore finanziario di questo Comune, **a svolgere, presso il Comune di Polignano a Mare, attività di componente della Commissione esaminatrice** del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di istruttore direttivo-attività finanziarie cat. D1 .

Si precisa che la presente autorizzazione viene rilasciata fermo restando l'espletamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio e l'osservanza degli adempimenti programmati presso questo Ente.

Si dà atto che la suddetta attività non comporta alcuna spesa per questo Comune.

Copia della presente, viene trasmessa all'ufficio personale del Comune di Cellamare per gli adempimenti successivi di competenza.

Resta ferma l'osservanza da parte del soggetto che eroga i compensi previsti di darne comunicazione a quest'Amministrazione secondo i termini e le modalità di cui all'art.53 comma 11 del D.Lgs. n.165/2001.

**Il Segretario Comunale**

**f.to dott.ssa Anna Antonia Pinto**

**Visto:**

**Il Sindaco**

**f.to Michele De Santis**