



COMUNE DI CELLAMARE
(Prov. di Bari)

Deliberazione del Giunta Comunale - Copia

Nr. 54 del 22-10-2015

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2015 (ART. 169, D.LGS. N. 267/2000) e ss. mm. e ii...

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventidue** del mese di **ottobre** alle ore **19:00**, nella Residenza Municipale, a seguito di apposita convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.-Ass.
De Santis Michele	SINDACO	P
Digioia Giovanni	VICESINDACO	P
Laporta Michele	ASSESSORE	A
Vurchio Gianluca	ASSESSORE	A
Carbonara Fiorenza	ASSESSORE	P

presenti n. 3 e assenti n. 2.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4°, lett. a) del D.L.gs 267/2000 - T.U.E.L.) il Segretario Comunale **Pinto Anna Antonia**.

Il Sindaco Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31, in data 3/09/2015, immediatamente eseguibile, è stato approvato:

- il bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2015 ed Il bilancio pluriennale 2015-2017, redatti secondo gli schemi ex DPR n. 194/1996;
- il bilancio di previsione finanziario 2015-2017, redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;
- la relazione previsionale e programmatica per il periodo 2015-2017;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai responsabili di Settore spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Dato atto che i centri di responsabilità, da indicare nel piano esecutivo di gestione, corrispondono esattamente alle unità organizzative facenti capo a ciascun responsabile e nella fattispecie del Comune di Cellamare si sostanziano in:

I SETTORE "Segreteria personale"

II SETTORE "Demografici"

III SETTORE "Ragioneria-tributi"

IV SETTORE "Polizia Municipale"

V SETTORE "Urbanistica-lavori pubblici"

VI SETTORE "Servizi sociali-contratti e appalti"

Richiamato, altresì, l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco, con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2015 i seguenti *incarichi di posizione organizzativa*:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
I SETTORE "Segreteria personale"	RONCHI RAFFAELE
II SETTORE "Demografici"	SABBATELLI ROSA
III SETTORE "Ragioneria-tributi"	LACASELLA GIULIA
IV SETTORE "Polizia municipale-ecologia ambiente"	RACIFICO PIETRO
V SETTORE "Urbanistica-lavori pubblici"	RONCHI NICOLA
VI SETTORE "Servizi sociali-contratti e appalti"	PAVONE GIUSEPPE

Visto l'articolo 169, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che la Giunta Comunale "*delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*";

Visto, altresì, l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. *Piano della performance e Relazione sulla performance.*

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'*articolo 15*, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Richiamati:

- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con delibera di G.C. n. 32 del 02-04-2013, modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n.24 del 01/04/2014, contenente le metodologie e gli strumenti per l'attuazione del ciclo della performance;

Richiamato, nuovamente, l'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance, di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2015, contenente: il piano dettagliato degli obiettivi, il piano della performance e l'assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che:

- a decorrere dal 1° gennaio 2015 la riforma nota come “*armonizzazione contabile*” è entrata in vigore per tutti gli enti territoriali, fatta eccezione per quelli che hanno aderito alla sperimentazione nell'esercizio 2014 (art. 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011);
- il decreto legislativo n. 118/2011 individua un percorso graduale di avvio del nuovo ordinamento in base al quale, dal 2015, gli enti locali:
 - a) applicano i principi contabili applicati della programmazione e della contabilità finanziaria allegati nn. 4/1 e 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 (art. 3, comma 1);
 - b) possono rinviare al 2016 l'applicazione del principio contabile della contabilità economica e la tenuta della contabilità economico-patrimoniale, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato, ad eccezione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione (art. 3, comma 12);
 - c) possono rinviare al 2016 l'adozione del bilancio consolidato, ad eccezione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione (art. 11-*bis*, comma 4);
 - d) adottano nel 2015 gli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al DPR n. 194/1996, che conservano funzione autorizzatoria, a cui sono affiancati gli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al d.Lgs. n. 118/2011, a cui è attribuita funzione conoscitiva (art. 11, comma 12);

Preso atto che:

- questo Comune non ha aderito alla sperimentazione dell'armonizzazione contabile;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 in data 30/06/2015, è stato disposto il rinvio al 2016 dell'adozione del piano dei conti integrato;

Atteso, dunque, che per questo ente nel 2015 conserva funzione autorizzatoria il bilancio redatto secondo lo schema ex DPR n. 194/1996, le cui unità elementari sono costituite dagli “interventi” di spesa e dalle “risorse” di entrata;

Vista la FAQ n. 4 pubblicata su Arconet in data 8 aprile 2015, con cui viene precisata l'opportunità (e non l'obbligo) di redigere il PEG 2015, anche in termini di cassa, al fine di garantire l'elaborazione del (ed il raccordo con) il bilancio conoscitivo, redatto anche in termini di cassa, ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamata la propria deliberazione n. 2 con cui, in data 27/01/2015, è stata disposta l'approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione, in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi, è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2015, di concerto tra Sindaco, Assessori, Responsabili di Settore e Segretario comunale col supporto del Nucleo di Valutazione, nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

- piano obiettivi assegnati ai responsabili di settore con indicatori di performance;
- assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimento;
- assegnazione risorse umane e strumentali;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nella Relazione previsionale e programmatica;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano esecutivo di gestione 2015 contenente: il piano della performance, il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio delle risorse per il conseguimento degli stessi;

Visti:

- il d.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il d.Lgs. n. 165/2001;
- il d.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

A votazione unanime e palese;

DELIBERA

1) **Di approvare**, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il **Piano esecutivo di gestione 2015**, contenente: il piano della performance, di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009, il piano dettagliato degli obiettivi di gestione, di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, e l'assegnazione delle risorse finanziarie correnti e di investimento, che si allegano al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

2) **Di dare atto che** il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2015 si articola in:

- Piano obiettivi assegnati ai responsabili di settore con indicatori di performance;
- Assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimento;

3) **Di assegnare** ai responsabili di settori, unitamente agli obiettivi di gestione e alle risorse finanziarie, le risorse umane e strumentali come di seguito indicate:

- I SETTORE "Segreteria personale": n.1 dipendente cat. B1 e dotazioni strumentali del settore;
- II SETTORE "Demografici": n.1 dipendente cat. B3 e dotazioni strumentali del settore;
- III SETTORE "Ragioneria-tributi": dotazioni strumentali del settore;
- IV SETTORE "Polizia municipale-ecologia e ambiente": dipendenti n.1 cat. D1, n.1 cat. C, n.1 cat. A e dotazioni strumentali del settore;
- V SETTORE "Urbanistica-lavori pubblici: n.1 dipendente cat. D1 e dotazioni strumentali del settore;
- VI SETTORE "Servizi sociali-contratti e appalti: n. 1 dipendente cat. D1 part-time e dotazioni strumentali di settore;

3) **Di dare atto che:**

- il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2015/2017;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

- le risorse assegnate ai responsabili di settore sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- 4) **Di impartire** ai Responsabili di Servizio i seguenti indirizzi operativi generali a cui dovranno attenersi nella gestione delle risorse assegnate:
- Consentire l'agevole svolgimento dell'azione amministrativa, attraverso la puntuale attuazione dei programmi e degli obiettivi;
 - Favorire una visione più orizzontale dei problemi, ricercando modelli organizzativi che consentano il costante coordinamento delle varie attività tecniche o specifiche in funzione del raggiungimento dei vari obiettivi, motivando i collaboratori perché agiscano come una squadra all'interno della quale i risultati complessivi saranno più importanti di quelli individuali, per cui ognuno porterà le proprie capacità professionali ed intellettuali al servizio del lavoro di tutti gli altri;
 - Organizzare il lavoro secondo una moderna e flessibile concezione "aziendale", superando la vecchia logica settoriale;
 - Disporre il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi attraverso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, al fine di rispondere alla tempistica attesa dall'organo politico;
- 5) **Di prendere atto** dell'attività gestionale svolta dai responsabili di settore a far data dal 01/01/2015 e sino all'esecutività del presente atto, anche in assenza del peg /pdo definitivo, riconoscendo che detta attività gestionale è stata svolta in esecuzione di doveri istituzionali e di indicazioni volta per volta espresse sia tramite appositi atti di indirizzo dell'organo esecutivo e anche verbalmente dal sindaco o dai componenti della giunta comunale;
- 6) **Di dare atto** che in parte gli obiettivi assegnati, anche in assenza della suddetta deliberazione giuntale di approvazione del peg definitivo, risultano già avviati, quindi in corso di perseguimento;
- 7) **Di precisare** che la valutazione dei risultati, conseguiti dai Responsabili di settore, avverrà con l'applicazione del sistema di valutazione approvato con deliberazione di giunta comunale n 24 del 01/04/2014;
- 8) **Di dare atto** che l'indennità di risultato per l'anno 2015:
- al segretario comunale potrà essere corrisposta, previa valutazione da parte del Sindaco, nella misura massima del 10% del monte salari complessivo;
 - ai responsabili di settore potrà essere corrisposta nella misura massima del 25% dell'indennità di posizione attribuita, previa valutazione del Nucleo di valutazione;
- 9) **Di trasmettere** il presente provvedimento:
- ai titolari di posizione organizzativa;
 - al Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO PRESIDENTE
F.to De Santis Michele

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pinto Anna Antonia

Pareri ai sensi dell'art. 49 c.1 del DLgs.267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' Tecnica

Il Responsabile del Servizio
F.to Ronchi Raffaele

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile

Il Responsabile ad interim del Serv. Finanziario
F.to Lacasella Giulia

AFFISSA all'Albo Pretorio a partire dal **26-10-2015** - Reg. pub.n. **480**

IL MESSO COMUNALE
F.to Sig. Conti Angelo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è **stata pubblicata per 15 giorni consecutivi**
- **26-10-2015** al **10-11-2015** (art.124, comma 1, D.L. gs 267/00).
- che contestualmente alla pubblicazione all'Albo è **stata trasmessa in elenco e in copia ai Capigruppo consiliari** (Art.125 D.L.gs 267/2000 – Art.14 c. 6 Statuto comunale);
- **che è divenuta esecutiva il giorno: 05-11-2015**
decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art.134, c. 3° D.L.gs 267/2000).

Data
05-11-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pinto Anna Antonia

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare _____

Sig. Ronchi Raffaele

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA