



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

Deliberazione del Giunta Comunale - Copia

Nr. 52 del 28-09-2018

OGGETTO:PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020 - APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCES.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventotto** del mese di **settembre** alle ore **13:00**, nella Residenza Municipale, a seguito di apposita convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.-Ass.
De Santis Michele	SINDACO	P
Digioia Giovanni	VICESINDACO	A
Losurdo Mariagrazia	ASSESSORE	P
Carbonara Fiorenza	ASSESSORE	P

presenti n. 3 e assenti n. 1.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4°, lett. a) del D.L.gs 267/2000 - T.U.E.L.) il Segretario Comunale **Pinto Anna Antonia**.

Il Sindaco Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'*articolo 3*, le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;

CONSIDERATO che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

RILEVATO che gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente tramite documenti che il Comune è tenuto ad approvare quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

DATO ATTO che le diverse normative in materia di programmazione e controllo vigenti ed in particolare il D.lgs 267/2000 (TUEL) hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale che viene a ricondursi a sistema sulla base del seguente quadro complessivo di regole e strumenti:

- il Documento Unico di Programmazione Dup 2018- 2020 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione C.C. n. 13 del 15/03/2018;
- il Bilancio di previsione 2018-2020 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 15/03/2018;
- il Dup è stato predisposto in coerenza anche con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

RICHIAMATO l'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 TUEL il quale prevede che, in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi, precisando al comma 3bis che "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

CONSIDERATO che con DGC n. 25 del 13/04/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020, parte finanziaria, assegnando ai responsabili di settore le dotazioni finanziarie e strumentali necessarie, rinviando a successivo atto l'approvazione del piano degli obiettivi e della performance;

DATO ATTO, inoltre, che il PEG:

- permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Dirigenti e Responsabili dei Servizi;
- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale attraverso il quale si è addivenuti alla redazione di uno strumento di individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili;

RICHIAMATO l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U.E.L., il quale stabilisce che spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RITENUTO quindi che i documenti di cui sopra contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance a livello di ente, organizzativa e della performance individuale e che pertanto rappresentano complessivamente il Piano della Performance del Comune di Cellamare;

CONSIDERATO che al fine di semplificare e ricomporre ad unità il quadro degli strumenti di programmazione di dettaglio di questa Amministrazione, il Piano Esecutivo di Gestione è così composto e strutturato:

- Parte finanziaria, suddivisa in servizi e capitoli sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento già assegnate ai Responsabili dei Servizi nel triennio 2018-2020 con la citata D.G.C. n. 25/2018;
- Piano degli obiettivi assegnati ai responsabili di servizio sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 con individuazione di quelli rilevanti ai fini della Performance, anche con relativi indicatori;

DATO ATTO che i centri di responsabilità, indicati nel piano esecutivo di gestione, già approvato con atto n.25/2018, corrispondono esattamente alle unità organizzative facenti capo a ciascun responsabile e nella fattispecie del Comune di Cellamare si sostanziano in:

I SETTORE“Segreteria personale”
II SETTORE“Demografici”
III SETTORE..... “Ragioneria-tributi”
IV SETTORE“Polizia Municipale”
V SETTORE“Urbanistica-lavori pubblici”
VI SETTORE“Servizi sociali-contratti e appalti”

RICHIAMATO, altresì, l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO che con provvedimenti del Sindaco sono stati conferiti per l'esercizio 2018 gli incarichi di posizione organizzativa, come dal seguente prospetto :

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	DECRETI SINDACALI	NOMINATIVO
I SETTORE " Segreteria - personale"	n.1 /2018	PINTO ANNA ANTONIA
II SETTORE "Demografici"	n.2 /2018	SABBATELLI ROSA
III SETTORE "Finanziario"	n.3/2018	RAIMO GIOVANNI
IV SETTORE "Polizia locale"	n.4/2018	PACIFICO PIETRO
V SETTORE "UTC"	n.5/2018	RONCHI NICOLA
VI SETTORE "Servizi sociali"	n.6/2018	PAVONE GIUSEPPE

ATTESO che è in fase di predisposizione ed approvazione da parte della Giunta Comunale il nuovo Regolamento di misurazione e valutazione della performance adeguato al D.Lgs.74/2017;

CONSIDERATO che, prima dell'approvazione da parte della Giunta Comunale, il nuovo sistema di valutazione deve essere sottoposto all'esame delle OO.SS. e, successivamente, validato dall'OIV;

DATO ATTO che, in via transitoria, nelle more del suddetto adeguamento, è stato redatto il Piano delle Performance 2018 in conformità al vigente sistema di valutazione, approvato con delibera di G.C. n. 24/2014, al fine di assegnare in tempo utile gli obiettivi dell'anno in corso ai responsabili dei settori ed alla struttura;

RITENUTO necessario, pertanto, procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizio 2018-2020, composto dal Piano Dettagliato degli Obiettivi, dal Piano della Performance, dando atto che la parte finanziaria risulta già approvata con DGC 25/2018;

DATO ATTO CHE:

-l'individuazione e la materiale definizione di obiettivi è stata curata direttamente da ciascun Responsabile di settore sulla base delle indicazioni emerse dalla Conferenza di servizio tenutasi in data 18/09/2018 ed in collaborazione con Sindaco e Assessori di riferimento;

-la proposta del Piano degli obiettivi / Performance, allegato alla presente sub lettera "A", appare conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

VISTI:

- il d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il d.Lgs. n. 165/2001;
- il d.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

A votazione unanime e palese;

DELIBERA

Di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante del presente deliberato;

- 1) **DI APPROVARE**, ad integrazione del piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018, adottato con deliberazione di G.C. n.25/2018, **il piano degli obiettivi di gestione e di performance 2018**, contenenti le attività, oggetto di misurazione e valutazione, da assegnare ai Singoli Settori, secondo quanto riportato negli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI DARE ATTO** che gli obiettivi di gestione e di performance per l'anno 2018, affidati ai responsabili apicali nonché ai dipendenti comunali, rappresentano altresì gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale, sia dei Responsabili di Settore che del restante personale dipendente;
- 3) **DI DARE ATTO** che tali obiettivi, con valenza annuale, sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti negli atti di programmazione strategica e finanziaria su richiamati (Bilanci e DUP);
- 4) **DI DARE ESECUZIONE**, con il presente atto, alla deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 27.04.2017 di approvazione del P.E.G., con la quale si rinviava a successivo atto l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del Tuel e del piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, organicamente unificati nel PEG;
- 5) **DI PRECISARE** che la valutazione dei risultati, conseguiti dai Responsabili di settore, avverrà con l'applicazione del vigente sistema di valutazione, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 24 del 01/04/2014, nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento adeguato al D.Lgs. n. 74/2017;
- 6) **DI DARE ATTO** che l'indennità di risultato per l'anno 2018:
 - al segretario comunale potrà essere corrisposta, previa valutazione da parte del Sindaco, nella misura massima del 10% del monte salari complessivo;
 - ai responsabili di settore potrà essere corrisposta nella misura massima del 25% dell'indennità di posizione attribuita, previa valutazione del Nucleo di valutazione;
- 7) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - al Nucleo di valutazione;
- 8) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";

- 9) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO PRESIDENTE
F.to De Santis Michele

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pinto Anna Antonia

Pareri ai sensi dell'art. 49 c.1 del DLgs.267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica

Il Responsabile del Servizio
F.to Pinto Anna Antonia

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile

Il Responsabile del Serv. Finanziario
F.to Raimo Giovanni

AFFISSA all'Albo Pretorio a partire dal _____ - Reg. pub.n.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Sig. CACCAVALE Francesco

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è **stata pubblicata per 15 giorni consecutivi**
- al _____ (art.124, comma 1, D.L.gs 267/00).
- che contestualmente alla pubblicazione all'Albo è **stata trasmessa in elenco e in copia ai Capigruppo consiliari** (Art.125 D.L.gs 267/2000 – Art.14 c. 6 Statuto comunale);
- **che è divenuta esecutiva il giorno:**
decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art.134, c. 3° D.L.gs 267/2000).

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pinto Anna Antonia

La presente copia è conforme all'originale.

Cellamare _____

IL RESP. DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(dott.ssa Pinto Anna Antonia)