



COMUNE DI CELLAMARE
(Città Metropolitana di Bari)

DECRETO SINDACALE NR. 1/2018

Oggetto: Attribuzione temporanea al segretario comunale delle funzioni di Responsabile del I settore “segreteria-personale” ex art. 109 - comma 2, art. 50 - comma 10, art.97- comma 4 lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.

IL SINDACO

PREMESSO CHE

- L'art.50, comma 10 del Dlgs.n.267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- L'art.107 del Dlgs n.267/00 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- L'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/00 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- L'art. 97 comma 4 lett. d) del D.Lgs. n. 267/00 prevede la possibilità di conferire incarichi aggiuntivi al Segretario Comunale stabilendo che competono allo stesso oltre le funzioni specificamente elencate nell'art. de quo anche quelle attribuite dallo statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco;
- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto di G.C. nr. 110 del 9/10/2003, prevede che questo Ente sia strutturato in 6° Settori:
 - I settore “Segreteria-Personale”
 - II settore “Demografici”
 - III settore “Finanziario”
 - IV settore “Polizia Locale”
 - V settore “ U.T.C.”
 - VI settore “ Servizi sociali”;

DATO ATTO che dal 01/09/2017 il I settore “segreteria-personale” è privo di responsabile in quanto collocato in quiescenza;

DATO ATTO che all'interno dell'Ente, considerate le ridotte dimensioni dello stesso e la carenza di personale, non vi sono altri dipendenti con posizione apicale cui assegnare la responsabilità del predetto settore;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di nominare un responsabile per garantire la continuità e la funzionalità dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia ed efficienza dell'Ente onde evitare situazioni di stasi della relativa attività;

PRESO ATTO che la Dr.ssa Anna Antonia Pinto, Segretario Comunale titolare di questo Comune, possiede le capacità professionali necessarie per ricoprire la responsabilità del I settore;

VISTO l'art. 1 del C.C.N.I. di lavoro dei Segretari Comunali del 22/12/2003, che nel prevedere il conferimento di incarichi gestionali, statuisce espressamente che occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente;

DATO ATTO che l'attribuzione delle competenze gestionali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/00 in capo al Segretario Comunale non si pone in contrasto con le attribuzioni spettanti al segretario medesimo, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e dei controlli successivi amministrativi interni, dato il carattere puramente contingente e temporaneo della presente nomina;

RITENUTO pertanto opportuno conferire, per quanto esposto, con carattere temporaneo sino all'individuazione di un nuovo responsabile, al Segretario Comunale, dott.ssa Anna Antonia Pinto, le funzioni di responsabile del I settore "segreteria- personale (parte giuridica)" con conseguente assegnazione della titolarità della relativa posizione organizzativa;

PRESO ATTO che:

- l'art. 41 comma 4 del CCNL stipulato in data 16.05.2001 prevede che gli enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento e che le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale;
- in data 22 dicembre 2003 è stato siglato l'accordo n. 2 per il CCNL integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali per le materie di cui all'art. 4, c. 1, lett. c) e d) del CCNL del 16.05.2001, con il quale sono stati determinati i criteri ed i parametri per la definizione della suddetta maggiorazione attraverso l'individuazione di condizioni oggettive e soggettive che, come definita ai sensi del comma 3 del medesimo art. 41, assorbe ogni altra forma di compenso connessa alle prestazioni di lavoro ivi compresa quella per lavoro straordinario;

DATO ATTO che il predetto accordo n.2 del 22/12/2003 annovera l'affidamento al segretario comunale di attività gestionali ed il conferimento di incarichi di responsabile di settore tra le condizioni che consentono il riconoscimento della maggiorazione della retribuzione di posizione fino ad un massimo del 50%;

VISTO l'art. 3 del CCNL 01.03.2011 prevede che, ai fini della maggiorazione di cui al comma 4 dell'art. 41 del CCNL 16.05.2001 trovano applicazione gli importi definiti dall'art. 3, comma 2, del CCNL 16.05.2001;

VALUTATE le condizioni oggettive e soggettive rilevanti ai fini dell'applicazione del contratto integrativo nei confronti del Segretario Comunale in servizio:

Condizioni oggettive:

1. Funzioni di sovrintendenza e di coordinamento dei responsabili di settore per le fasi attuative delle linee d'indirizzo degli organi in assenza di direttore generale. Rapporto con utenza esterna diretto e costante.
2. Carezza di organico in quanto il rapporto dipendenti/abitanti è inferiore alla media stabilita dalla legge.

Condizioni soggettive:

1. Responsabile del I settore "segreteria-personale (parte giuridica) e sostituzione di altri responsabili di settore in caso di assenza o impedimento degli stessi
2. Responsabile della prevenzione della corruzione
3. Responsabile della Trasparenza
4. Responsabile per l'accesso civico
5. Coordinatore dei controlli interni e responsabile controllo successivo amministrativo
6. Componente monocratico dell'ufficio di disciplina
7. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
8. Partecipazione con funzioni consultive e verbalizzanti a sedute di organi diversi dalla Giunta e Consiglio (Commissioni consiliari, Conferenza capigruppo, conferenze di servizio, ecc..)
9. Funzione di raccordo tra l'ente e il Nucleo di valutazione
10. Funzioni aggiuntive, diverse da quelle previste per legge, a rilevanza esterna, con responsabilità diretta e personale, attribuite dal Sindaco o dalla regolamentazione interna
11. Componente di commissioni di gara e/o di concorso

RITENUTO, pertanto, corrispondere al segretario comunale, dott.ssa Anna Antonia Pinto, la maggiorazione della retribuzione di posizione;

D E C R E T A

1. **DI RECEPIRE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI ASSEGNARE** temporaneamente, per i motivi esposti in premessa, ex art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/00 al Segretario Comunale, dott.ssa Anna Antonia Pinto, le funzioni di responsabile del I settore "segreteria-personale (parte giuridica)", con conseguente assegnazione della titolarità di posizione organizzativa;
3. **DI DARE ATTO** che l'attribuzione delle suddette funzioni ha decorrenza dal 01/01/2018 sino all'individuazione del nuovo responsabile del I settore;
4. **DI RICONOSCERE**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 41, c. 4 del Contratto collettivo nazionale di lavoro dei segretari comunali e provinciali 1998-2001 e dall'art. 1 del Contratto collettivo integrativo nazionale 22 dicembre 2003, a decorrere dal 01/01/2018 sino a nuovo provvedimento sindacale, alla dott.ssa Anna Antonia Pinto, la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura annua di € 4.338,236, incremento pari al 40% della retribuzione di posizione di € 10.845,59, riferita agli importi annui lordi del precedente contratto, come

definito dall'art.3, comma 2, del CCNL del 16.05.2001, alla stessa spettante per la fascia di appartenenza di questo Comune;

5. **DI DARE MANDATO** al competente ufficio finanziario di provvedere a impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità mensilmente e per tredici mensilità a far data dal 01/01/2018 e fino a nuovo provvedimento.

Il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, va affisso all'albo pretorio per gg. 15 consecutivi e trasmesso al segretario comunale, al Responsabile del Servizio Personale ed al Responsabile del Settore Finanziario, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Cellamare, 23/01/2018

Visto: si attesta la regolarità contabile del presente atto
Il Responsabile Settore Finanziario
Dott. Giovanni Raimo

IL SINDACO
Michele DE SANTIS