



**COMUNE DI CELLAMARE**  
*(Città Metropolitana di Bari)*

**DECRETO SINDACALE NR. 1/2020**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL I SETTORE “AFFARI GENERALI” E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA. NOMINA SOSTITUTO.**

**IL SINDACO**

**PREMESSO CHE**

- L'art.50, comma 10 del Dlgs.n.267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- L'art.107 del Dlgs n.267/00 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- L'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/00 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- con Deliberazione di G.C. n. 80 del 23/12/2019 ad oggetto: “*Nuova struttura organizzativa del Comune di Cellamare*” si è provveduto ad accorpare il I Settore Segreteria-Personale al II Settore Demografici e, pertanto, ad oggi l'Ente è strutturato in cinque Settori:
  - I settore “Affari Generali”
  - II settore “Finanziario”
  - III settore “Polizia Locale”
  - IV settore “U.T.C.”
  - V settore “Servizi sociali”;

**RILEVATO che:**

- gli artt. 13 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;
- l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune), i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- l'art. 15 del dianzi citato CCNL stabilisce la disciplina della determinazione del trattamento economico accessorio del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa;

**RITENUTO** opportuno e necessario provvedere alla nomina del responsabile del I settore “Affari Generali” con attribuzione della posizione organizzativa;

**TENUTO CONTO**, per la definizione degli incarichi di responsabilità, dei seguenti criteri previsti dal CCNL in vigore: natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, requisiti culturali posseduti, attitudini e capacità professionale, esperienza acquisita in relazione alle funzioni ed alle attività da svolgere;

**CONSIDERATA** la qualificazione professionale, le conoscenze e i requisiti culturali posseduti dalla dott.ssa Sabbatelli Rosa rispetto alle competenze richieste per la posizione da ricoprire, nonché l'esperienza concretamente maturata dalla stessa in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico;

**RITENUTO**, pertanto, di conferire alla dott.ssa Sabbatelli Rosa la responsabilità del I Settore "Affari Generali", con attribuzione alla stessa delle funzioni dirigenziali e della posizione organizzativa, per assicurare l'ottimale sviluppo dell'attività dell'amministrazione con riferimento agli obiettivi definiti;

**RITENUTO**, altresì, al fine di garantire il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, di dover provvedere all'individuazione e alla nomina del funzionario che, in caso di assenza, impedimento e incompatibilità del Responsabile del I Settore, titolare di posizione organizzativa, sia legittimato ad esercitare le funzioni nell'ambito del predetto Settore;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n.165;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL 21.05.2018;

#### **DECRETA**

**Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;**

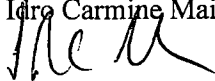
1. **DI CONFERIRE**, per le ragioni indicate in premessa, **alla dott.ssa Sabbatelli Rosa**, con il profilo di istruttore direttivo amministrativo Cat. D1, la **responsabilità del I Settore "Affari Generali"** comprendente i seguenti servizi: Segreteria-Personale-Anagrafe-Stato Civile-Elettorale-Contenzioso-Economato;
2. **DI ATTRIBUIRE** al suddetto responsabile di settore le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL e la posizione organizzativa;
3. **DI STABILIRE** che l'incarico viene conferito con decorrenza 1.1.2020 e per la durata di sei mesi;
4. **DI CORRISPONDERE** alla stessa dipendente, a fronte delle funzioni di cui innanzi, **una indennità annua di posizione organizzativa che sarà determinata con successivo provvedimento** da erogare in tredici mensilità, nonché un'indennità di risultato pari al 25% del totale complessivo dell'indennità di posizione organizzativa, previo raggiungimento degli obiettivi secondo quanto accertato dal Nucleo di Valutazione, in attesa di definizione della nuova graduazione di ciascuna posizione organizzativa, fatta espressa riserva di conguaglio;
5. **DI DARE ATTO** che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita;
6. **DI DARE ATTO** che il suddetto responsabile di servizio sarà revocato in caso d'inosservanza delle direttive del Sindaco o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

7. **DI STABILIRE** che, in caso di assenza, impedimento e incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del responsabile del II settore, Sabbatelli Rosa, le relative funzioni saranno svolte dal responsabile del V Settore "Servizi Sociali", sig. Pavone Giuseppe;
8. **DI DARE ATTO** che per lo svolgimento delle funzioni sostitutive per i funzionari apicali non è previsto alcun trattamento economico accessorio oltre a quello già percepito, intendendosi quest'ultimo già onnicomprensivo delle funzioni aggiuntive attribuite con il presente atto.
9. **DI ACQUISIRE** le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, da rendersi dalla dott.ssa Sabbatelli Rosa e dal sostituto sig. Pavone Giuseppe ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;
10. **DI DARE MANDATO** al competente ufficio finanziario di provvedere ad impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità mensilmente a far data dal 01/01/2020, per la durata di sei mesi e fino a nuovo provvedimento.

Il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, va affisso all'albo pretorio per gg. 15 consecutivi e trasmesso al Responsabile del settore interessato, al Segretario comunale, al Responsabile del Servizio Personale ed al Responsabile del Settore Finanziario, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Cellamare, 08/01/2020

Visto: si attesta la regolarità contabile del presente atto  
Il Responsabile Settore Finanziario  
(Dott. Idro Carmine Maiorano)



IL SINDACO  
Sig. Gianluca Vurchio

