

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANNA ELENA ZAMMATARO
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal settembre 1999 all'ottobre 2001 ha svolto la prescritta pratica forense presso lo studio legale del Sen. Avv. Ettore Bucciero

Nell'anno 2001 ha frequentato la Scuola di Formazione Professionale istituita presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari, conseguendone il relativo attestato

Nel novembre 2001 ha superato il Concorso per titoli ed esami a posti di Personale Educativo nelle Istituzioni Educative bandito dal Ministero della Pubblica Istruzione

Il 06/12/2001 è stata ammessa al Patrocinio davanti ai Tribunali ed ai Giudici di Pace del Distretto della Corte D'Appello di Bari prestandone relativo giuramento

Ha prestato attività di recupero crediti in via stragiudiziale presso la All Service Credit S.r.l. di Bari

Dal gennaio 2002 al luglio 2005 ha collaborato in maniera continuativa con lo studio legale Attanasio e con altri studi legali

Dall'ottobre 2005 a dicembre 2006 ha collaborato con lo studio legale Armienti di Bari

Domiciliataria di avvocati svolgendo la professione presso la Commissione Tributaria e Tribunali ed ai Giudici di Pace del Distretto della Corte D'Appello di Bari

Ha frequentato il corso ANACI per Amministratore di Condominio conseguendone l'esame finale

A maggio 2014 è stata eletta Consigliera Comunale di Cellamare e a giugno 2014 ha ricevuto la delega di Assessore al contenzioso, pari opportunità, cultura e turismo del comune di Cellamare

A maggio 2019 è stata eletta Consigliera Comunale di Cellamare e a giugno 2019 ha ricevuto le deleghe di Vicesindaco e Assessore al Contenzioso, Contratti e Appalti, Cultura e Marketing Territoriale del Comune di Cellamare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991 Diploma di ragioniere e perito commerciale;

1999 Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 105/110;

2003 Conseguimento titolo di Avvocato

2004 Iscritta all'Albo degli Avvocati di Bari

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese: buona conoscenza parlata e scritta; ha conseguito il diploma inerente al corso di livello intermedio presso il Lord Byron College;

Francese: conoscenza scolastica;

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare, collaborare con altre persone in diversi contesti occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra; competenze acquisite in ambito lavorativo e extralavorativo come ad esempio associazioni di volontariato, incarichi politici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di problem solving, spirito di iniziativa, affidabilità, flessibilità, capacità di lavorare sotto pressione, coordinamento dei rapporti con figure interne ed esterne alle Aziende, capacità di gestire e risolvere i conflitti, ottime capacità di comunicazioni interpersonali, capacità di persuasione, negoziazione, acquisite anche durante l'esperienza in associazioni di volontariato e in politica e a tutt'oggi nel Comune di Cellamare

COMPETENZE ARTISTICHE

Teatro, disegno, creazioni di cake design, musica

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del sistema operativo **Windows**;
Pacchetto di **Microsoft Office**: buona dimestichezza con l'uso di **Word** per

l'elaborazione di documenti e di **Excel** - creazione e modifica dei fogli di calcolo. Buone capacità nella creazione di presentazioni tramite **PowerPoint**;
Esperta nell'uso di Internet. Facilità nel reperire informazioni sul WEB tramite motori di ricerca. Padronanza nell'utilizzo della posta elettronica. Conoscenza dei più comuni programmi antivirus e delle norme per proteggere un computer da attacchi indesiderati e dannosi.

ALTRE CAPACITÀ, COMPETENZE ED
INTERESSI PERSONALI

Attualmente svolge l'incarico di Vicesindaco e Assessore al Contenzioso, Contratti e Appalti, Cultura e Marketing Territoriale del Comune di Cellamare

Collabora con Enti o Associazioni nell'organizzazione di Eventi culturali, sportivi, letterari, artistici

Frequenta Laboratori teatrali, appassionata di cake design e a adora leggere.

PATENTE O PATENTI

B

Bari giugno 2019



Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03