

CURRICULUM VITAE DI  
SOFIA DI GIOIA



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome  
Indirizzo  
Codice Fiscale

**Di Gioia Sofia**  
Cellamare (BA), Via Caracciolo, 5 – 70010  
DGISFO77R41C436M

Cellulare-Telefono-Fax  
PEC  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

3478391791 – 080/4656304 – 0802221415  
digioia.sofia@avvocatibari.legalmail.it  
s.digioia@email.it - *Sofia.digioia@gmail.com*  
Italiana  
01/10/1977

**PROFESSIONE**

• Data  
• Attività

A decorrere dal 16/07/2008  
Iscritta all'Ordine degli Avvocati del Foro di Bari

• Data  
• Attività

A decorrere dall'anno 2015  
Presidente Corte Sportiva d'Appello Sezione Territoriale Puglia  
Federazione Italiana Pallacanestro Comitato Regionale Puglia  
Via Madonna della Rena n. 5 – 70132 Bari

• Data  
• Attività

2008 - 2014  
Componente Commissione Giudicante Regionale Puglia  
Federazione Italiana Pallacanestro Comitato Regionale Puglia

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 25/01/2006 al 31/05/2008  
Bottega Verde S.r.l.  
Via XXV Aprile, 10  
13836 Cossato (BI)  
Commercio – Cosmetica  
Tempo indeterminato full-time  
Assistente di rete responsabile per le Regioni Puglia, Molise e Basilicata (III liv.)  
Responsabile pdv presso centro commerciale Foggia.

• Data (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Date (da – a)  
• Tipo di impiego

Dicembre 2005 – settembre 2006  
Tirocinio in diritto amministrativo c/o Studio Legale Deramo-Sicoli in Sammichele di Bari  
Settembre 2003 – dicembre 2005  
Tirocinio in diritto civile e penale c/o Studio Legale Dibari in Bari

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di impiego

1998 – 2002  
Facoltà di Scienze della Formazione c/o 'Università degli Studi Bari'  
Collaborazioni studentesche "part-time"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Data** Aprile – Luglio 2009  
C/o 'Università degli Studi di Bari', Facoltà di Giurisprudenza  
Corso Perfezionamento post-universitario in  
"Diritto Penale dell'Impresa"  
tesi dal titolo 'Banche e responsabilità da reato: le sanzioni interdittive  
(art. 97-bis co. IV T.U.B.)'  
Relatore: Prof. Losappio

• **Data (da – a)** 1996 – 2003  
• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Bari –Facoltà di Giurisprudenza  
• **Tema tesi di laurea** Tesi di Laurea in Diritto Commerciale – Titolo: "La Società Europea"  
Relatore: Prof. Fortunato  
• **Titolo di studio conseguito** Laurea in Giurisprudenza  
• **Votazione** 98/110

• **Data (da – a)** 1991 – 1996  
• **Nome e tipo di istituto di istruzione** I.T.C. De Viti De Marco di Triggiano (BA)  
• **Qualifica conseguita** Perito Commerciale  
• **Votazione** 45/60

## CONOSCENZA LINGUE

### STRANIERE

#### PRIMA LINGUA

Inglese

• **Capacità di lettura** Buona  
• **Capacità di scrittura** Buona  
• **Capacità di espressione orale** Buona

#### SECONDA LINGUA

Francese

• **Capacità di lettura** Scolastica  
• **Capacità di scrittura** Scolastica  
• **Capacità di espressione orale** Scolastica

## CORSI DI FORMAZIONE

Giugno - ottobre 2011: "III Corso di aggiornamento in Diritto dell'immigrazione e d'asilo" - Ordine degli Avvocati e UNHCR

Aprile 2009: "Le Morti Bianche" c/o Consorzio ASI Zona Ind.le Modugno-Bari;

Febbraio – marzo 2009: "Documento programmatico sulla sicurezza e Codice Deontologico sulla Privacy per Avvocati e Investigatori Privati" c/o Ordine Avvocati di Bari;

20 marzo 2007: "Gestione del personale per responsabile di negozio" in collaborazione con Confcommercio-Provincia di Bari e CAT;

dal 13/05 al 04/06/2005: "Corso di Inglese giuridico English for Law" c/o Facoltà di Giurisprudenza di Bari;

ottobre/dicembre 2003: Corso di aggiornamento "La Legge Biagi e il decreto di attuazione. Nuova disciplina del rapporto di lavoro"

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di relazione con la gente anche in ambienti multiculturali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di risorse umane e progetti.

Analisi bilanci.

Coordinamento, formazione e assistenza a privati imprenditori.

Capacità di spostamento e adattamento in aree geografiche distanti dalla residenza.

Ottima capacità di gestione del personale: selezione e formazione; gestione orari lavorativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Applicazioni informatiche:  
MICROSOFT EXCEL,  
WORD,  
POWER POINT,  
INTERNET EXPLORER.

Informatica:  
ELABORATORI DI TESTO,  
FOGLI DI CALCOLO,  
PRESENTAZIONI,  
POSTA ELETTRONICA,  
WINDOWS,  
INTERNET.

**PATENTE**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida cat. B – Automunita  
Immediata disponibilità full-time o part-time

Presto il consenso al trattamento dei miei dati personali in conformità alla normativa di settore vigente

Cellamare (BA), 18 luglio 2019

F.to Sofia Di Gioia

