



COMUNE DI CELLAMARE
Città Metropolitana di Bari
Settore Affari Generali Servizio Personale

PROTOCOLLO SICUREZZA

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico - cat. C a tempo indeterminato e parziale al 50%

* * * * *

31 AGOSTO - ORE 10:00

PALESTRA COPERTA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NICOLA RONCHI"
SITA IN CELLAMARE (BA) CON INGRESSO PEDONALE IN VIA MAZZINI

* * * * *

Il Comune di Cellamare, in coerenza con la vigente programmazione del fabbisogno del personale, ha l'esigenza di espletare un bando di concorso pubblico per esami che rende necessaria la predisposizione di regole per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure. Il presente Protocollo, adottato in ossequio al Protocollo del dipartimento della Funzione pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento, rif. Prot. n. 7293 del 03.02.2021, e successivo DL numero 44 del 01/04/2021, definisce le prescrizioni operative per l'espletamento della prova scritta ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19 e delle sue varianti.

Le misure organizzative coinvolgono sia dipendenti del Comune di Cellamare, che personale esterno al Comune quali candidati [utenti], componenti delle commissioni esaminatrici e personale che gestisce gli spazi presso i quali si svolgono le prove d'esame [**Palestra coperta dell'istituto comprensivo statale "Nicola Ronchi" sita in Cellamare (BA) con ingresso in via Mazzini**].

Il Luogo individuato per lo svolgimento della prova in oggetto indicata, consente un adeguato distanziamento interpersonale e le procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle indicazioni di seguito elencate:

- 1] Utilizzo di un ambiente congruo per l'espletamento delle prove d'esame. In generale la congruità dell'ambiente è stata valutata sulla base della dimensione/capienza dell'ambiente in relazione al numero massimo dei candidati attesi e alla possibilità di aerare il locale senza utilizzare impianti di condizionamento (si allega planimetria- allegato B);
- 2] Criterio di distanza "droplet" tra i candidati i quali saranno posizionati a 2,25 metri di distanza l'uno dall'altro;
- 3] Percorsi di ingresso negli ambienti sede della prova d'esame regolamentati in "modalità a senso unico" delimitati con segnaletori di distanza di sicurezza di circa 2 metri;
- 4] Presenza di personale, dotato di filtranti facciali FFP2 e/o FFP3, addetto al controllo del rispetto della distanza di sicurezza in fase di identificazione dei candidati; analoghi dispositivi indosseranno i componenti della commissione di valutazione;
- 5] Presenza di personale dotato di DPI (filtranti facciali FFP2 e/o FFP3), addetto alla misurazione della temperatura corporea dei candidati attraverso termometro a infrarossi a distanza [o dispositivo equivalente]; la misurazione avverrà in un ambiente antistante la struttura ove si terrà la prova d'esame o all'ingresso della struttura ove si terrà la prova d'esame;

- 6] **Divieto d'ingresso nell'aula/sala sede di prova d'esame ai soggetti con una temperatura corporea superiore ai 37,5°, con tosse di recente comparsa, con difficoltà respiratoria, con perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), con mal di gola.**
- 7] **Divieto d'ingresso nell'aula/sala sede di prova d'esame ai soggetti non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;**
- 8] **Obbligo per i candidati di produrre dichiarazione del proprio stato di salute, attestante l'assenza di sintomatologia collegata al virus COVID-19, secondo la modulistica predisposta dal Comune di Cellamare [Allegato A] e pubblicata sul sito istituzionale; le dichiarazioni raccolte saranno conservate per 30 giorni dopo l'espletamento della prova. Sarà raccomandato ai candidati di non presentarsi alle prove qualora sussista anche solo una delle condizioni ostative riportate sul modulo e comunque sarà vietato l'accesso alla sede d'esame ai candidati per i quali sussista anche una sola delle condizioni ostative citate in precedenza o che rifiutino di compilare il modulo predetto.**
- 9] Misurazione della temperatura corporea e la compilazione della dichiarazione relativa allo stato di salute e assenza sintomi Covid sono previste anche per i componenti della Commissione esaminatrice e per il personale del Comune di Cellamare impegnato nelle operazioni di riconoscimento e sorveglianza dei candidati;
- 10] Predisposizione di postazioni per il riconoscimento dei candidati dotate di schermo protettivo in idoneo materiale;
- 11] Predisposizione nell'area concorsuale di idoneo numero di dispenser lavamani igienizzanti con relative istruzioni per il corretto utilizzo;
- 12] Presenza di apposita cartellonistica, affissa nell'area concorsuale, e diffusione di appositi avvisi atti a formare ed informare i candidati circa la moderazione della propria voce per evitare volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "dropler";
- 13] Presenza di una ambulanza con personale abilitato all'uso del defibrillatore e formato per la presa in carico ed isolamento di eventuali soggetti che presentano sintomi da Covid-19;
- 14] **Tutti i candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) e indossare esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione per tutta la durata della permanenza nei locali ove si terranno le prove d'esame;**
- 15] Il personale impegnato nelle operazioni riconoscimento e sorveglianza dei candidati dovrà indossare dispositivi filtranti facciali FFP2 e/o FFP3 per tutta la durata della permanenza nei locali ove si terranno le prove d'esame;
- 16] Tutti i componenti della commissione esaminatrice dovranno indossare i filtranti facciali FFP2 e/o FFP3 per tutta la durata della permanenza nei locali ove si terranno le prove d'esame.
- 17] È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati si saranno preventivamente muniti.
- 18] Durante le prove gli addetti al controllo dovranno essere sempre muniti di filtranti facciali, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro;
- 19] Prima e dopo lo svolgimento di ogni singola prova da parte del Comune dei locali ove vengono svolte le prove d'esame, verranno effettuati opportuni cicli di disinfezione e sanificazione degli ambienti, degli arredi, delle aree di pertinenza, con appositi prodotti.
- 20] Durante la prova verrà effettuata costante aerazione delle aule e degli ambienti;
- 21] I candidati devono presentarsi presso la sede della prova almeno 30 minuti prima della prova al fine di consentire le necessarie operazioni di identificazione e assegnazione del posto.
- 22] I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale | ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti | ingresso nell'aula concorsuale | organizzazione delle sedute | uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e

regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

23] Ai sensi del Decreto-Legge 6 agosto 2021 , n. 111 e della normativa vigente, i candidati devono essere muniti, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, di documento di riconoscimento in corso di validità e sono tenuti a esibire all'ingresso la certificazione verde COVID-19 (c.d. "Green Pass") o un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

24] La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

25] Tutte le operazioni che comportano la consegna/ritiro di materiale saranno effettuate previa igienizzazione delle mani (consegna di buste e fogli ai candidati, sorteggio delle buste oggetto delle prove scritte, consegna del testo delle prove, ritiro degli elaborati oggetto delle prove ecc.);

26] È prevista una sessione unica

Si allegano:

- planimetria dell'immobile dedicato allo svolgimento della prova scritta;
- avviso di convocazione prova scritta
- modulo di autodichiarazione relativo all'assenza di sintomaticità al virus COVID-19

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

f.to Dott.ssa Rosa Sabbatelli