



COMUNE DI CELLAMARE

Sede: Piazza Risorgimento, 33 - 70010 - CELLAMARE (BA)
- pec: ufficiotecnico.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it
Tel. 080 4657929

AVVISO PUBBLICO DI INTERPELLO

AI FINI DELL'ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITA' AD ESSERE NOMINATI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.60 DEL D. LGS. N. 50/2016 S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA" - IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO EURO 602.401,20 - CPV: 55523100-3. - CIG: 9622855727

PREMESSO CHE:

- con determina Settore Affari Generali n. 23/2016 e successiva n. 35/2016 veniva indetta apposita gara di appalto per l'affidamento del servizio di "refezione scolastica" per il triennio 2017/2019;
- con contratto di repertorio n. 787 del 28/4/2017 è stata formalizzata l'aggiudicazione e perfezionato l'appalto del servizio di refezione scolastica, per la durata di tre anni, (scadenza contrattuale 31/05/20) in favore della ditta FERRARA Srl, per il prezzo di €. 4,94 IVA compresa a pasto;
- con determina n. 48 del 09/09/2020, la scadenza contrattuale veniva prorogata al 31/12/2020, ai sensi dell'art. n. 107 del Dlgs. n.50 "disciplina in materia di sospensione dei contratti", nonché in virtù dell'art. 5 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, che prevede le cause di sospensione;
- con determina n. 90 del 31/12/2020 veniva affidato dal 07/01/2021 al 04/06/2021 il servizio di refezione scolastica alla ditta "Ferrara S.r.l." agli stessi patti e condizioni di cui al contratto rep. n. 787 del 28/4/2017, con il quale è stato affidato il servizio di refezione scolastica per il triennio 2017/2020;
- con delibera di G.C. n. 70 dell'08/07/2021 veniva fornito indirizzo per l'avvio della gara a valenza pubblica per il servizio di refezione scolastica per il triennio ottobre 2021-settembre 2024, con le indicazioni ivi contenute;
- con delibera di G.C. n. 90 del 23/09/2021 veniva:
 - approvato il capitolato speciale per il servizio di refezione scolastica in favore degli alunni dell'Istituto Comprensivo "Nicola Ronchi" di Cellamare, comprensivo dei menù stagionali predisposti ed approvati dalla ASL;
 - fornito indirizzo agli Uffici competenti per l'affidamento del servizio in seguito a procedura aperta con il Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante procedura aperta da espletarsi sulla piattaforma "TRASPARE" del Comune di Cellamare;
 - confermato con funzioni di RUP l'Avv. Rosa Sabbatelli, Responsabile del I Settore di questo Ente;
- con determinazione Settore Affari Generali n°172 del 04/11/2021 venivano approvati tutti gli atti di gara;
- con delibera di G.C. n. 127 del 02/12/2021 veniva approvato il capitolato speciale con le relative modifiche apportate e il quadro economico del suddetto servizio di durata triennale;
- con determinazione del Settore Affari Generali n°199 del 13/12/2021, nel confermare per il procedimento de quo le funzioni di RUP all'Avv. Rosa Sabbatelli, Responsabile del I Settore di questo Ente, veniva costituito il gruppo di lavoro ai fini del riconoscimento del compenso previsto dal regolamento incentivi, approvato con delibera di G.C. 52/2020, nonché approvato il capitolato speciale di appalto e il quadro economico;
- con determinazione UTC – Settore Contratti e Appalti n° 50 del 24.03.2022, che qui si intende integralmente riportata, venivano avviate le procedure per l'affidamento del "***Servizio di refezione Scolastica***", approvata tutta la documentazione di gara nonché stabiliti i criteri economici per l'aggiudicazione;
- con determinazione del IV Settore Tecnico n. 65 del 13.04.2022, sulla base delle motivazioni e degli atti in essa contenuti e che qui si richiamano integralmente, si provvedeva, su invito del Responsabile del I Settore Affari Generali avv. Rosa Sabbatelli, a revocare la procedura di gara al fine di poter riadottare gli atti e renderli conformi alla normativa vigente in materia;

ATTESO CHE si è reso necessario avviare la nuova gara di appalto alla luce anche delle nuove disposizioni in materia impartite, ed in particolare:

- decreto interministeriale n. 135/2008, che ha previsto apposito piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione;
- L.R. n. 16/2018 della Regione Puglia recante all'oggetto "Norme per la valorizzazione e la promozione dei prodotti agricoli e agroalimentari a km 0, e in materia di vendita diretta dei prodotti agricoli";
- delibera di Giunta Regionale n. 1435/2018 "Linee di indirizzo regionali per la ristorazione scolastica ed aziendale – Aggiornamento alla DGR n. 276/2002";
- Criteri Ambientali Minimi, vigenti per il servizio di ristorazione e fornitura di derrate alimentari di cui al decreto Ministeriale 10/03/2020;
- Criteri Ambientali Minimi, vigenti per il servizio di ristorazione e fornitura di derrate alimentari di cui al decreto Ministeriale 10/03/2020;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Deliberazione di G.C. n. 75 del 23/06/2022, con la quale si è preso atto della necessità di individuare idonea figura professionale specializzata in materia di ristorazione scolastica in grado di predisporre gli atti tecnici, quali il capitolato tecnico-prestazionale per la gestione del servizio di ristorazione, veniva fornito indirizzo al Responsabile del Settore Affari Generali per l'individuazione di detta figura professionale al fine di poter predisporre gli atti necessari per l'avvio della gara, tanto in considerazione della circostanza che la dotazione organica del Settore Affari Generali di questo Comune non ha figure professionali in possesso delle competenze richieste per la stesura degli atti tecnici relativi al servizio di ristorazione scolastica;
- determinazione del I Settore Affari Generali n. 98 del 27/06/2022 veniva affidato l'incarico professionale per studio, progettazione e predisposizione documentazione capitolato d'appalto per il servizio di ristorazione scolastica al dott. Diomede Fabio;
- Deliberazione di G.C. n. 124 del 29/11/2022 con cui si è provveduto:
 - ad approvare il capitolato per il servizio di refezione scolastica in favore degli alunni dell'Istituto Comprensivo "Nicola Ronchi" di Cellamare, comprensivo dei menù stagionali predisposti ed approvati dalla ASL;
 - a fornire indirizzo per il riavvio delle procedure di gara a valenza pubblica per il servizio di refezione scolastica per un triennio (decorrente dalla data di avvio del servizio) definendo che:
 - *La scelta dell'offerta migliore sia definita con l'attribuzione di punteggi premianti, tali da favorire le migliori prestazioni presenti sul mercato;*
 - *Il servizio sia di qualità ed improntato alla sostenibilità ambientale e volto a favorire la riduzione dell'impatto sull'ambiente in coerenza con le norme innanzi citate;*
 - *In favore dell'affidatario sarà concesso in comodato gratuito l'ambiente con annessi servizi, posto al piano terra dell'edificio scolastico sito in piazza Risorgimento nel quale sarà allestita la cucina da utilizzare per la cottura dei pasti in loco;*
 - *Il prezzo unitario dei pasti viene quantificato in:*
 - **€. 4,90** (prezzo attualmente applicato) +
 - **€. 0,36** (costo aggiuntivo riveniente dall'attuazione dei C.A.M. con particolare riferimento al D.M. 65/2020 entrato in vigore dal 4/8/2020 che, fra l'altro, prevede l'obbligo di impiego di stoviglie riutilizzabili. Per tale norma necessita prevedere la dotazione per i plessi nei quali viene servita la mensa di: lavastoviglie, piano di appoggio, armadio metallico per la conservazione dei piatti e delle posate da acquistare, la cui spesa presunta ammonta a circa €. 33.000,00 da ripartire nel triennio di valenza contrattuale rapportato alla media dei fruitori)
 - **€. 0,56** (aggiornamento ISTAT sul prezzo iniziale)
In uno prezzo unitario €. 5,82, oltre 0,05 di oneri sicurezza non soggetti a ribasso ed oltre IVA 4% e per totale complessivo di €. 6,1048 (€ 5,87 per pasto oltre Iva al 4%)
Tale da determinare un costo annuale approssimativamente di €. 195.353,60 determinato dal numero medio degli alunni fruitori del servizio fra primaria ed infanzia pari a 200 x 160 giorni di offerta del servizio;
 - a fornire indirizzo affinché gli Uffici procedano all'affidamento del servizio in oggetto in seguito a procedura aperta con il Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante procedura aperta da espletarsi sulla piattaforma "TRASPARE" del Comune di Cellamare;
 - a demandare al R.U.P. l'approvazione dell'apposito schema di bando e disciplinare di gara, contenente le condizioni essenziali del contratto e della prestazione richiesta, le modalità di partecipazione, i documenti da presentare, e corredato della modulistica da utilizzare sia per le dichiarazioni che gli operatori economici dovranno rendere e sia per la formulazione della propria offerta;
 - ad approvare il seguente quadro economico del suddetto servizio di durata triennale:

- costo del servizio per la durata dell'appalto (*determinato dal costo unitario del pasto pari ad €. 5,82 + €. 0,05 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso X una media giornaliera di utenti n. 200 X circa 160 giorni annui*)

€. 563.520,00

(Di cui oneri sicurezza per complessivi € 4.800,00)

- IVA 4%

€. 22.540,80

TOTALE

€. 586.060,80

- Determina Settore Affari Generali n. 198/2022 del 02.12.2022 che qui si intende integralmente richiamata con la quale si:
 - confermava che per il procedimento in epigrafe, ai sensi dell'art.31 comma 1° del D.Lgs. n°50 del 18.04.2016 e s.m.i., le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) sono affidate all'Avv. Rosa Sabbatelli, Responsabile del I Settore di questo Ente;
 - costituiva il gruppo di lavoro ai quali sarà riconosciuto il compenso previsto dal regolamento approvato con delibera di G.C. 52/2020, nelle persone di:
 - RUP - Rosa Sabbatelli;
 - DEC – Leonarda Lorusso
 - Pianificazione e fase di gara - Nicola Affatato;
 - Collaboratori del RUP: Renzullo Pietro, Di Palo Antonella, Dituri Domenica e Caccavale Francesco quali supporti tecnici e amministrativi;
 - approvava schema di bando di gara, schema Disciplinare di gara, Modulo di offerta economica e contestuale Domanda di ammissione;

RICHIAMATA ALTRESI' la DET. UTC n. 16 del 25.01.2023 con la quale si è proceduto a:

- dare atto che la spesa pluriennale per l'espletamento del servizio de quo, dell'importo complessivo di € 602.401,20 come da quadro economico approvato, sarà fronteggiata con fondi comunali;
- avviare le procedure di affidamento relativamente al "Servizio di refezione Scolastica", tramite procedura aperta ex art. 60 D.Lgs.n. 50/2016 con il criterio di cui al successivo ex art. 95, comma 2 (offerta economicamente vantaggiosa) del D. Lgs n. 50/2016 s.m.i, per la durata di anni 3 (tre);
- approvare la seguente documentazione di gara allegata:
 - Bando di gara;
 - Disciplinare di gara;
 - Domanda di partecipazione;
 - Modulo offerta economica;
 - Attestato di sopralluogo;
 - Manuale operativo gara telematica
- stabilire di appaltare i servizi in oggetto, tramite procedura aperta ex art. 60 D.Lgs.n. 50/2016 con il criterio di cui al successivo ex art. 95, comma 2 (offerta economicamente vantaggiosa) del D. Lgs n. 50/2016 s.m.i;

ATTESO CHE:

- nel bando/disciplinare è stata indicata la data per la prima seduta pubblica di valutazione delle offerte amministrative fissata alle ore 10:00 del giorno 28.02.2023,
- con nota prot. 1905 del 27.02.2023 è stata convocata la prima seduta pubblica da tenersi alla presenza del Seggio di gara composta dall'ing. Nicola affatato in qualità di Responsabile della procedura di gara, dott. Antonio Russi segretario comunale e dott.ssa Rosa Sabbatelli in qualità di Responsabile Unico del Procedimento
- con verbale del 28.02.2023 il Seggio di Gara ha proceduto con l'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della correttezza formale della documentazione in essa contenuta, alla verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente al fine della sua ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni dallo stesso presentate, delle certificazioni dallo stesso prodotte;

RITENUTO OPPORTUNO:

- procedere alle successive fasi propedeutiche all'appalto dei servizi;
- procedere con l'interpello per l'individuazione dei commissari per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- disporre che la commissione di aggiudicazione sia costituita da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto nominati dalla Stazione appaltante successivamente alla scadenza dei termini fissato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità di cui all'art. 77 del Codice e delle Linee Guida n. 5 approvate dal Consiglio dell'Autorità nazionale Anticorruzione con delibera n. 1190 del 16.11.2016;

- procedere alla nomina di una Commissione di gara a più componenti, per la valutazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 e smi;

DATO ATTO che per la procedura di cui sopra risultano pervenute le seguenti offerte e dunque ammessi alle successive fasi di gara i seguenti operatori economici:

Partecipante	Informazioni busta amministrativa	Offerta
FERRARA SRL - P.IVA:03882850724 Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Nome file: BUSTA AMMINISTRATIVA.pdf.zip.p7m Dimensione file: 7.13 MB Impronta MD5: 2bb47ad66b5365b25855e050478a4b9d	AMMESSA

Tutto ciò premesso e considerato,

**l'Ufficio Tecnico
del Comune di Cellamare
RENDE NOTO**

L'interpello ai fini dell'acquisizione di disponibilità all'espletamento delle funzioni di commissari di gara ai fini della valutazione tecnica ed economica a norma dell'art. 95 del Codice dei Contratti ovvero delle offerte economicamente più vantaggiose.

1. Denominazione, Indirizzi e punti di contatto:

Stazione Appaltante: Comune di Cellamare
 Punti di Contatto: Ufficio Tecnico
 Responsabile: ing. Nicola Affatato
 Sede: Piazza Risorgimento, 33 – 70010 Cellamare (BA)
 Posta elettronica: nicola.affatato@comune.cellamare.ba.it
 Telefono: 080/46547929
 PEC: ufficiotecnico.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it
 RUP: dott.ssa Rosa Sabbatelli

2. Oggetto della Richiesta:

Individuazione dei componenti di commissione giudicatrici a più componenti, per la valutazione comparativa secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del decreto legislativo n. 50 del 2016, per la **PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.60 DEL D. LGS. N. 50/2016 S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA" - IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO EURO 602.401,20 - CPV: 55523100-3. - CIG: 9622855727**

La commissione giudicatrice sarà composta n. 3 membri costituita da n. 3 funzionari/dirigenti aventi competenze nelle materie oggetto del Bando;

3. Durata e modalità di espletamento dell'incarico:

Le sedute delle commissioni di gara si svolgeranno entro **30 giorni** dalla nomina.

Si prevede un impegno minimo di due giornate a settimana preferibilmente nella mattinata, comunque la commissione dovrà definire un programma di sedute pubbliche che consenta di pervenire alla chiusura dei lavori nel più breve tempo possibile.

Le sedute della Commissione si terranno in modalità telematica avviate dalla sede del Comune di Cellamare oppure in presenza qualora ricorrano le condizioni.

4. Informazioni di carattere giuridico e tecnico:

Soggetti Ammessi: Possono partecipare i seguenti soggetti, in analogia a quanto previsto dall'art. 2 delle Linee guida n. 5, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 ed aggiornate al D.Lgs n. 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018:

1. professori ordinari e associati, della Facoltà di Ingegneria del Politecnico di Bari, i quali devono dimostrare di possedere i seguenti requisiti:
 - a) svolgere la propria attività nel settore specifico di riferimento da almeno 5 anni;

- b) assenza di sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate nell'ultimo triennio, di procedimenti disciplinari per infrazioni di maggiore gravità in corso, o della sanzione con efficacia sospensiva;
 - c) aver svolto incarichi in materia economico finanziaria o tecnica in appalti analoghi a quello in oggetto.
2. dirigenti o funzionari di ruolo della pubblica amministrazione, i quali devono dimostrare di possedere i seguenti requisiti:
- a) essere alle dipendenze di una amministrazione pubblica da almeno 3 anni e avere un titolo di studio pari almeno alla laurea magistrale, o al diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento;
 - b) assenza di sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate nell'ultimo triennio, di procedimenti disciplinari per infrazioni di maggiore gravità in corso, o della sanzione del licenziamento;
 - c) aver svolto incarichi e/o funzioni di responsabile unico del procedimento, commissario di gara, direttore dei lavori o direttore dell'esecuzione nelle materie oggetto dell'incarico.

Nell'istanza di partecipazione i soggetti di cui sopra dovranno dare dimostrazione dei requisiti di cui agli articoli 2.2, 2.5 e 2.6 delle citate Linee guida n. 5, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ad eccezione dei requisiti dimostrativi dell'esperienza accumulata di cui alle lettere 2.3 f), 2.5 e) e 2.6 d), che verranno presi in considerazione esclusivamente per la valutazione comparativa propedeutica alla nomina;

5. Requisiti professionali:

Si intende costituire la commissione composta da tre commissari, tra i quali uno con funzioni di presidente, le cui professionalità devono essere di competenza e/o esperienza nelle materie del bando. E' titolo preferenziale la dimostrazione del possesso di esperienza di cui agli articoli 2.3, 2.5, e 2.6 delle citate Linee guida n. 5, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50.

6. Cause di incompatibilità:

Si applica quanto previsto per le rispettive categorie di soggetti di cui sopra dall'art. 3 delle citate Linee guida n. 5, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e quanto previsto dall'art. 77 dello stesso Codice.

7. Compenso e modalità di pagamento:

I compensi sono determinati nella misura forfettaria ed omnicomprensiva per l'importo di euro di **euro 400,00** per ogni componente della Commissione.

8. Procedura e modalità di presentazione delle candidature:

Le domande ed i relativi allegati dovranno essere inviate esclusivamente via PEC, in PDF firmato digitalmente, o in scansione dall'originale cartaceo con allegato documento di identità in corso di validità, al seguente indirizzo pec: ufficiotecnico.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it, recante la dicitura: **PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.60 DEL D. LGS. N. 50/2016 S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA" - IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO EURO 602.401,20 - CPV: 55523100-3. - CIG: 9622855727** contenente:

- Istanza di candidatura indicante la figura professionale tecnica/amministrativa;
- Dichiarazione di possesso dei requisiti speciali e di quelli di ordine generale innanzi indicati;
- Dichiarazione del possesso dei requisiti professionali corredata da curriculum professionale articolato in titoli di studio, titoli professionali, abilitazioni ed esperienza riferita alle specifiche professionalità richieste.

Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, ove per qualsiasi motivo, gli stessi non pervengano entro il termine previsto, ancorché spediti entro il termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione le istanze prive della documentazione richiesta.

9. Criteri di scelta dei Commissari:

L'Amministrazione prenderà in esame le candidature pervenute e, per l'individuazione dei componenti della Commissione, procederà a sorteggio pubblico tra i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

Il sorteggio sarà effettuato in data 15/03/2023 alle ore 09:00, presso la sede dell'Ufficio Contratti e Appalti – piano primo.

Tra i Commissari sorteggiati sarà sorteggiato, a seguire, il Commissario con funzioni di Presidente della Commissione Giudicatrice. In caso di rinuncia alla nomina di commissario, si procederà a chiamare il candidato immediatamente successivo.

10. Termine per il ricevimento delle candidature:

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del **14/03/2023 ore 12:00**, esclusivamente via Pec all'indirizzo: ufficiotecnico.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it, secondo le modalità sopra specificate;

La presentazione della candidatura non comporta alcun diritto o aspettativa giuridicamente tutelata ai fini di una eventuale nomina;

Le istanze che dovessero pervenire oltre il termine indicato, verranno prese in considerazione esclusivamente nel caso in cui non dovessero essere ancora pervenute candidature in misura sufficiente, in caso di candidati che si trovino in situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità.

11. Tutela della riservatezza:

Ai sensi dell'art. 13 dell'Informativa" del D.lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 si Comunica che:

- I dati personali sono trattati per le finalità connesse alla costituzione della commissione giudicatrice. Tali dati saranno tratti anche con l'ausilio di strumenti informatici;
- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che l'acquisizione degli stessi è necessaria alle finalità di cui trattasi;
- Il "Titolare" del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Cellamare.

Allegato: Fac-simile Istanza di manifestazione di interesse

II CAPO UTC

Ing. Nicola AFFATATO

(documento firmato digitalmente a norma del D.Lgs. n. 82/2005)