



Comune di Cellamare

Provincia di Bari

C.A.P. 70010 - Piazza Risorgimento, 33 – Tel. 080-4657920 / fax.: 080 - 4657930
Cod. Fisc.: 80017750722 - P. IVA: 03827640727

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

per la copertura di n. 1 posto di “Esecutore” Categoria B1, mediante mobilità esterna, ai sensi dell’art.30 del D.Lgs. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il piano triennale delle assunzioni relativo al triennio 2006-2008 approvato con deliberazione di G.C. nr. 36 del 25/03/2006 ed in particolare il piano relativo all’anno 2006;

In esecuzione della Determinazione del I Settore nr. 38 del 05/09/2006,

RENDE NOTO

Articolo 1 – INDIZIONE BANDO

E’ indetto un avviso di mobilità esterna per la copertura di **N. 1 posto a tempo indeterminato di “Esecutore” Categoria B – Posizione economica di accesso B1**, ai sensi dell’art.30 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni, da destinare al I Settore “Segreteria”.

Articolo 2 – CRITERI PER LA COPERTURA DEL POSTO

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio.

La valutazione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata.

Articolo 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 comma 2 del D. l.gs. n. 165/2001 in servizio a tempo indeterminato con una esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 6 (sei) mesi nella medesima categoria e medesimo profilo professionale rispetto al posto da ricoprire, in possesso del titolo di studio della scuola dell’obbligo.

Articolo 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati in possesso dei requisiti previsti dovranno presentare domanda in carta semplice, secondo il facsimile allegato.

Le domande dovranno essere consegnate all'Ufficio Protocollo del Comune o spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Cellamare.

A tal fine farà fede la data del timbro postale di spedizione del plico.

Nella domanda, datata e sottoscritta (pena la nullità della stessa), indirizzata al Comune di Cellamare, Ufficio Personale, Piazza Risorgimento n.33, i candidati dovranno dichiarare:

- le generalità, stato civile e residenza;
- l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduto;
- il possesso dei requisiti previsti dal bando;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

I candidati dovranno produrre, unitamente alla domanda di partecipazione:

- il nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, che costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione;
- il Curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria.

Articolo 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità saranno valutate sulla base dei seguenti elementi debitamente documentati:

- curriculum professionale (con allegata documentazione attestante eventuali corsi di formazione ed ogni altra esperienza acquisita);
- anzianità di servizio;

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli, pari a 30 punti, è ripartito come segue:

- Curriculum professionale massimo punti 20;
- Anzianità di servizio massimo punti 10 (1,20 per ogni anno di servizio, 0,10 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni).

L'Amministrazione si riserva di individuare il soggetto che meglio garantisca la soddisfazione delle esigenze organizzative dell'Ente, in specifica relazione al posto vacante che si intende coprire.

Articolo 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Per il colloquio, la Commissione ha a disposizione un massimo di 10 punti da attribuire al candidato.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi:

1. preparazione professionale specifica della mansione da ricoprire;
2. attitudine all'esecuzione del lavoro.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito e trasmette all'Ufficio Personale i verbali dei propri lavori.

Il Responsabile del Personale procede, previo accertamento della regolarità della procedura selettiva all'approvazione dei verbali e della graduatoria; la stessa graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio.

Articolo 7 – ALTRE INFORMAZIONI

- Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla mobilità o di prorogare la procedura in oggetto, in caso di sopravvenute cause ostative o diverse valutazioni di interesse dell'Ente.
- Per quant'altro non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia.
- Il presente avviso è stato pubblicato sui siti internet: www.comune.cellamare.ba.it, e www.comuni.it, e inviato ai comuni limitrofi per la pubblicazione.
- Ogni altra informazione relativa al presente Bando può essere richiesta al Settore Personale del Comune di Cellamare – 1° piano - Telef. 080/4657920 Fax 080/4657930.

Data scadenza presentazione domanda: 12 Ottobre 2006

IL RESPONSABILE DELL'UFF. PERSONALE
Raffaele RONCHI

MODELLO DI DOMANDA

AL COMUNE DI CELLAMARE
UFF. PERSONALE
Piazza Risorgimento 33 –
70010 – CELLAMARE (BA)

Oggetto: Art. 30 d.lgs. 165/2001 – Mobilità – Assunzione per la copertura di 1 posto di
“Esecutore” Cat. B1.

_____, sottoscritta/o _____ con riferimento all’avviso di mobilità
approvato con Determinazione del I Settore N. 38/2006,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’eventuale assunzione tramite mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del
D.lgs. n.165/2001 per la copertura di un posto di “Esecutore” Cat. B1 ;

A tal fine, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste
dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) Cognome _____ Nome _____
Luogo di nascita _____ Data di nascita _____
Stato civile _____ Comune di residenza _____
Via e n. _____ eventuale recapito se diverso dalla residenza
_____ e numero telefonico _____;

2) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso l’Ente nel profilo
professionale di Categoria, con una esperienza lavorativa alla scadenza
del bando di almeno sei mesi in categoria e profilo uguale (Cat. B/1);

3) di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso Pubbliche
Amministrazioninel profilo professionale categoria
..... periodi di riferimento: (indicare con precisione):

_____;

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ ,
conseguito il _____, presso _____;

5) di essere consapevole che la copertura del posto è condizionata al possesso del nulla osta
dell’amministrazione di appartenenza.

Allega i seguenti documenti:

- nullaosta dell’Amministrazione di provenienza;
- certificazione attestante i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione;
- il curriculum professionale datato e sottoscritto;
- ogni altro elemento utile al fine della valutazione.

Data _____

Firma _____

(esente da autenticazione art. 39 D.P.R. 28/12/2000 445)