

COMUNE DI CELLAMARE

Provincia di Bari

Settore Tecnico

OGGETTO: Pubblicità ai sensi del DPR n.554/99 - art. 62 co. 2° per affidamento dell'incarico professionale di redazione del "rapporto ambientale" di cui al documento regionale di assetto generale (DRAG) deliberato dalla Giunta Regionale il 03/8/2007, propedeutico alla formazione dei primi elaborati del Documento programmatico preliminare del PUG di Cellamare.

IL CAPO SETTORE TECNICO

VISTA la legge n.109/11.02.1994 s.m.i., il D. Lgs. n.163/12.4.2006 nel testo vigente ed il DPR 554/21.12.1999 s.m.i.;

RENDE NOTO

CHE il Comune di Cellamare, al fine dell'espletamento dell'incarico professionale in oggetto, invita i soggetti aventi titolo a presentare domanda di partecipazione alla relativa selezione.

1) Oggetto dell'incarico e soggetti ammessi alla gara.

L'incarico ha per oggetto la redazione del "rapporto ambientale" di cui al documento regionale di assetto generale (DRAG) deliberato dalla Giunta Regionale il 03/8/2007, propedeutico alla formazione dei primi elaborati del Documento programmatico preliminare del PUG di Cellamare.

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'articolo 90 co. 1 del D. Lgs. n.163/2006.

2) Onorario professionale.

L'importo stimato per tale prestazione professionale, ammonta ad € 8.000,00 oltre IVA e CNAP 2%.

3) Termine e modalità di presentazione delle istanze.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in carta bollata.

Il plico, unico, contenente la domanda e tutta la restante documentazione richiesta dal bando, **dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune entro le ore 12,00 del giorno 29/07/08**. Il plico viaggia ad esclusivo rischio del mittente ed ove per qualsiasi motivo non dovesse essere recapitato in tempo utile, il Comune è esonerato da ogni forma di responsabilità. E' ammesso il recapito del plico di gara con qualunque mezzo, ivi compreso il recapito a mano. Il plico di gara dovrà essere sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

Sul frontespizio, oltre al mittente ed al destinatario, deve essere apposta chiaramente la denominazione dell'oggetto del presente bando.

Modalità di pagamento dell'onorario.

Il Comune si riserva di acquisire sulla parcella professionale il visto di congruità del competente Ordine, con onere a carico del professionista.

4) Documenti da allegare alla domanda.

La domanda di partecipazione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

a) curriculum professionale, datato, timbrato e firmato in originale su ogni foglio, prodotto nel modo appresso specificato:

- il curriculum del singolo professionista qualora il soggetto concorrente sia un singolo libero professionista.

- il curriculum di ciascun componente nel caso in cui il soggetto concorrente sia un'associazione temporanea di liberi professionisti ovvero una società di progettazione, o Studio Associato.

b) elaborati progettuali inerenti opere simili a quelle oggetto del presente affidamento

c) tempi di redazione e compenso da corrispondere.

In ogni caso il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie affinché la Commissione esaminatrice possa desumere la preparazione tecnica e professionale del concorrente (committente, estremi dell'incarico, importo dei lavori, ecc.). E' fatto tassativo divieto di fornire indicazioni non richieste (che comunque non saranno valutate). La redazione del curriculum in modo difforme da quanto richiesto o non comprensibile comporterà l'automatica improcedibilità delle ulteriori valutazioni.

Tutti i soggetti partecipanti, sia in forma singola ovvero in qualità di ciascun componente associazione, devono restituire, insieme agli altri documenti di gara richiesti, l'allegato (A) annesso integralmente al bando e costituendone parte integrante, avendo cura di compilarlo in ogni sua parte e seguendo tutte le istruzioni ivi riportate. Lo stesso allegato (A) è disponibile presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Cellamare insieme alla copia integrale del bando; il tutto è ritirabile nelle consuete ore d'Ufficio. E' ammessa anche la riproduzione dell'allegato (A) con il sistema fotostatico su carta comune.

Per quanto riguarda le associazioni, i raggruppamenti temporanei di professionisti, le società di progettisti nonché gli eventuali raggruppamenti tra essi, deve essere presentato insieme agli altri documenti di gara, idonea ed apposita dichiarazione sottoscritta da tutti i soggetti, dalla quale risulti la costituzione di detto raggruppamento o associazione, con l'individuazione del professionista Capogruppo ed elezione del relativo domicilio. La costituzione del raggruppamento resterà fissa ed invariabile durante tutto l'espletamento dell'incarico e sarà formalizzato con pubblico atto notarile prima della stipula della Convenzione d'incarico professionale.

Tutti i soggetti partecipanti, sia in forma singola ovvero in qualità di ciascun componente associazione, dovranno produrre un'apposita dichiarazione contenente espressamente l'accettazione di tutto quanto contenuto nello schema di convenzione di incarico professionale (all. B) che, allegata al presente bando, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Tutte le notizie fornite dai concorrenti potranno essere verificate in qualsiasi momento, fatte salve le sanzioni previste dal Codice Penale in caso di mendace dichiarazione.

Costituirà motivo di esclusione dalla gara il mancato rispetto anche di solo una delle condizioni previste nel bando, nell'allegato (A) e relative istruzioni e norme per la loro compilazione.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Tutte le spese contrattuali, marche da bollo, tassa di registrazione, diritti di segreteria, diritti per vidima parcella professionale saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

5) Criteri di valutazione.

La documentazione sarà esaminata da una Commissione formata da tre membri e così composta:

- Ingegnere Responsabile del Settore Tecnico avente funzioni di presidente;
- n.2 dipendenti comunali (componenti), dei quali uno avente anche funzione di verbalizzante.

Per la valutazione dei curriculum il periodo utile di riferimento è relativo ad un periodo di dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara.

Costituirà motivazione di scelta per l'affidamento dell'incarico:

- a) qualificazione culturale desunta dai titoli di studio e culturali posseduti: si terrà conto, in particolare, del grado di specializzazione culturale e di attinenza con l'attività oggetto dell'incarico da affidare,
- b) esperienza professionale desunta dal "curriculum": si terrà conto dei seguenti elementi:

- anzianità di iscrizione all'albo,
 - esperienze pregresse in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico da affidare;
- c) eventuali riduzioni sui tempi di redazione e sul compenso da corrispondere.

Altresì, in ordine alla procedura di conferimento dell'incarico, l'iter è così disciplinato:

- la competenza all'affidamento di tale incarico è attribuita al Responsabile del Settore Tecnico,
- il soggetto competente procede, sulla base delle risorse assegnate in sede di piano risorse obiettivi dell'esercizio finanziario di riferimento, all'adozione della determinazione a contrattare, ed alla pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune, per un periodo non inferiore a quindici giorni, di avviso indicante tutti gli elementi necessari al conferimento dell'incarico (requisiti minimi, criteri di conferimento, modalità di presentazione delle domande e dei curricula, compenso previsto, tempi di espletamento dell'incarico, ed ogni altra informazione pertinente ed idonea allo scopo);
- all'esame delle domande e dei curricula pervenuti provvede il Responsabile UTC, che si avvale della collaborazione di altro personale dipendente dell'Ente;
- le risultanze dell'esame comparativo sono compendiate in apposito verbale che deve essere richiamato nella determina di affidamento;
- al provvedimento di affidamento deve seguire la stipula di apposito contratto di disciplinare di incarico;
- l'avvenuto conferimento dell'incarico deve essere reso noto, entro il trentesimo giorno successivo all'affidamento, mediante affissione all'Albo pretorio e pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune, per quindici giorni consecutivi.

6) Accesso alle informazioni e responsabile del procedimento.

Per prendere visione degli atti e documenti inerenti il presente bando, l'Ufficio Tecnico è accessibile nei consueti orari di ufficio.

Responsabile del procedimento è l'ing. Nicola RONCHI – Capo Settore Tecnico.

IL CAPO SETTORE TECNICO
(f.to ing. Nicola RONCHI)

ALLEGATO A

Costituisce parte integrante del bando di gara. Esso va compilato in ogni sua parte e restituito integralmente alla stazione appaltante nel plico di gara insieme agli altri documenti. Prima della compilazione leggere attentamente le istruzioni.

N.B. La presente dichiarazione deve essere resa dal professionista singolo ovvero da ciascun componente l'eventuale associazione, pena l'esclusione.

Redazione del "rapporto ambientale" di cui al documento regionale di assetto generale (DRAG) deliberato dalla Giunta Regionale il 03/8/2007, propedeutico alla formazione dei primi elaborati del Documento programmatico preliminare del PUG di Cellamare.

ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____ alla
Via _____ C.A.P. _____ telefono n. _____
Iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ con il
n. _____ dalla data del _____; in possesso di Codice Fiscale
n. _____ e Partita IVA n. _____

ch i e d e

di essere ammesso alla procedura di gara di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 26 della legge n.15/1968 e succ. modificazioni, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura,

d i c h i a r a

- 1) AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA LEGGE N.15/1968 E ART. 2 DEL D.P.R. N.403/1998:
 - a) la veridicità di quanto riportato nel proprio curriculum professionale ed allegato ai documenti di gara di cui alla presente procedura;
 - b) che il sottoscritto non è stato temporaneamente escluso dalla partecipazione a bandi di gara e dalla presentazione di offerte in pubblici appalti, e che non sussistono cause di divieto o di sospensione dei procedimenti indicati nell'allegato 1 del D. Lgs. 8 agosto 1994, n. 490 nei confronti dei miei familiari anche se di fatto conviventi;
 - c) che il sottoscritto non si trova in nessuna delle altre cause di esclusione previste dall'articolo 12 co. 1 del D. Lgs. n. 157 del 17/3/1995 così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 65 del 25/2/2000.
- 2) AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA LEGGE N. 15/1968 E DELL'ART. 1 DEL D.P.R. N. 403/98:

a) che non è mai stata pronunciata nei confronti del sottoscritto una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

3) AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA LEGGE N. 15/1968:

Tutti i soggetti partecipanti dovranno inoltre dichiarare quanto segue:

- di non avere mai subito contestazione per omissioni od errori di progettazione da parte di stazioni committenti né per inadempimenti contrattuali per incarichi assunti per Pubbliche Amministrazioni;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti per l'espletamento dell'incarico né di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione; ovvero, in quanto pubblico dipendente, di essere stato regolarmente autorizzato dall'Ente di appartenenza a svolgere attività professionale;
- che non esiste alcuna forma di collegamento (di diritto o di fatto) con altri professionisti partecipanti alla procedura di gara;
- di accettare espressamente tutte le clausole e le condizioni previste dal bando di gara, nel disciplinare – convenzione allegato al medesimo, nel presente allegato (A) e relative istruzioni e norme per la compilazione.

4) DICHIARA ALTRESI':

- 1) di accettare tutte le clausole sulle norme per la compilazione dei progetti e per la direzione dei lavori di opere pubbliche di cui alle norme vigenti ed in particolare della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni e D.P.R. n.554/99;
- 2) di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, così come si impegna, a presentare la stessa certificazione entro i termini dati dall'amministrazione, ed a semplice richiesta dell'Amministrazione stessa;
- 3) di essere consapevole che il Comune può richiedere in qualunque momento ulteriore documentazione probatoria, anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge.

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte.

IL PROFESSIONISTA

(sottoscrizione in originale)

N.B.: ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ A PENA DI ESCLUSIONE

Istruzioni e norme per la compilazione dell'ALLEGATO (a)

N.B. Tali istruzioni e norme di compilazione costituiscono parte integrante del bando di gara.

1) ai sensi del combinato disposto delle leggi n.15/1968 (spec. Art. 3, co. 11 e 4), n.127/1997 e n.191/1998 (spec. Art. 2, co. 10 e 11), in allegato alla presente dichiarazione deve essere prodotta (sotto pena di esclusione) fotocopia di un documento d'identità personale, valido, esclusivamente tra i seguenti:

- carta di identità;
- patente di guida;
- passaporto.

Nel caso di corretta produzione di fotocopia del documento la dichiarazione è da prodursi in carta semplice. Altrimenti la firma deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 15/1968 e successive modificazioni (con riferimento agli elementi dichiarati ai sensi dell'art. 4 della legge n. 15/1968), con apposizione di marca da bollo da € 1033;

2) le dichiarazioni mendaci, così come la falsità di sottoscrizione, comporta responsabilità penale;

3) la dichiarazione va correttamente compilata in ogni sua parte;

4) si deve apporre in originale timbro e firma su tutte le facciate che compongono l'allegato (a);

5) la presentazione dell'allegato (a) deve essere obbligatoriamente prodotta da:

- Liberi professionisti che si presentino in forma singola,
- Ciascun professionista costituente la eventuale associazione temporanea,
- Ciascun professionista costituente la eventuale società di progettisti,
- Ciascun componente dello Studio Associato.

ALLEGATO B

ALLEGATO AL BANDO DI GARA

OGGETTO: CONVENZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO REDAZIONE DEL “*RAPPORTO AMBIENTALE*” DI CUI AL DOCUMENTO REGIONALE DI ASSETTO GENERALE (DRAG) DELIBERATO DALLA GIUNTA REGIONALE IL 03/8/2007, PROPEDEUTICO ALLA FORMAZIONE DEI PRIMI ELABORATI DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO PRELIMINARE DEL PUG DI CELLAMARE.
IMPORTO PRESTAZIONE PROFESSIONALE, € _____ OLTRE IVA E CNAP 2%.

L'anno duemilaotto, il giorno _____ del mese di _____, in Cellamare e nell'Ufficio del Segretario Comunale;

PREMESSO:

CHE con determinazione UTC n. _____ del _____ veniva bandita la gara ed approvato lo schema di bando e del disciplinare per il conferimento dell'incarico professionale esterno riportato in oggetto;

CHE con determinazione del Responsabile U.T.C. n. _____ del _____, veniva approvato il verbale di gara del _____ e quindi conferito l'incarico al professionista di seguito indicato:

si conviene e si stipula quanto segue:

TRA

_____ – Capo Settore Tecnico del Comune di Cellamare
- Responsabile del Settore Tecnico – Codice Fiscale dell'Ente n.80017750722, qui domiciliato per la carica che riveste, il quale interviene in questo atto nella suddetta qualità ed ai sensi dell'art. 6 - 2° comma - della legge 127/97, nonché in adempimento delle delibera di G.C. n. _____ del _____, assistito da _____ - Segretario del Comune di Cellamare,

E

(Generalità, domicilio, partita IVA, codice fiscale, ecc, del professionista incaricato)

ART. 1

Il Comune di Cellamare, come sopra rappresentato, affida a _____ che espressamente accetta, l'incarico professionale di..... (cfr. oggetto)

ART. 2

L'incarico professionale esterno riguarda la redazione del “*rapporto ambientale*” di cui al documento regionale di assetto generale (DRAG) deliberato dalla Giunta Regionale il 03/8/2007, propedeutico alla formazione dei primi elaborati del Documento programmatico preliminare del PUG di Cellamare.

ART. 3

Il presente incarico decorrerà dalla data di stipula della presente convenzione e fino alla presa d'atto da parte della Giunta Comunale.

ART. 4

La relazione del “*rapporto ambientale*”, completa di ogni elaborato, in cinque copie, dovrà essere consegnato entro giorni DIECI dalla data della presente convenzione.

ART. 5

L'onorario stimato per tale incarico professionale, preso riferimento le tariffe della legge n.143/49, ridotte del 20% ai sensi della legge n. 155/89, è di € _____ oltre IVA al 20% a CAP al 2%.

La prestazione fa riferimento alla Classe della vigente tariffa professionale.

Resta inteso che le citate competenze professionali, saranno liquidate al professionista dopo la presa d'atto del "*rapporto ambientale*" da parte della Giunta Comunale.

ART. 6

Ove la presentazione della relazione sul "*rapporto ambientale*" venga ritardata oltre il termine stabilito dal precedente ART.4, salve le eventuali proroghe concesse per giustificati motivi, viene applicata per ogni giorno di ritardo una penale di € 20,00, fatti salvi i maggiori danni addebitabili al soggetto inadempiente ivi compreso la perdita del finanziamento.

ART.7

Tutte le controversie che dovessero sorgere sull'applicazione ed interpretazione della presente convenzione, che non sarà possibile definire in via amministrativa, saranno deferite al Giudice Ordinario competente per territorio.

ART. 8 (ove ricorre)

I professionisti incaricati nominano Capogruppo l'ing./arch. _____ ed eleggono il proprio domicilio presso il medesimo Capogruppo _____ con sede in _____ alla Via _____ n. _____

ART. 9

Il professionista incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna causa di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 10

La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 6 del DPR 26/4/1986 n. 131 e le spese di registrazione saranno a carico del professionista.

ART. 11 – Per i raggruppamenti tra tecnici.

Trattandosi di raggruppamento costituitosi spontaneamente in sede di partecipazione alla gara per l'affidamento del presente incarico, il Comune pagherà un solo onorario, come se si trattasse di incarico affidato ad unico professionista. Non si configura e né si applica la norma dell'affidamento a più professionisti riuniti in collegio.

ART. 12

Il soggetto affidatario del presente incarico deve essere munito, con oneri a proprio carico, a far data dalla stipula della presente convenzione, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e comunque fino alla data di presa d'atto del "*rapporto ambientale*" da parte della Giunta Comunale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il professionista incaricato

il Capo Settore Tecnico

Visto
Il Segretario Generale