



COMUNE DI CELLAMARE
Provincia di Bari

Avviso pubblico

**Programma Operativo MED 2007-2013. Progetto “Pianificazione di uno schema comune per la gestione di contenitori plastici usati di fitofarmaci, per la protezione delle risorse naturali in sinergia con la valorizzazione dei rifiuti plastici agricoli” (Acronimo "AGROCHEPACK")
Affidamento incarico esterno per un consulente progettuale.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

PREMESSO CHE:

- il Comune di Cellamare con delibera di G. C. n. 40 del 03/06/2010 ha approvato il progetto dal titolo: “Pianificazione di uno schema comune per la gestione di contenitori plastici usati di fitofarmaci, per la protezione delle risorse naturali in sinergia con la valorizzazione dei rifiuti plastici agricoli” (Acronimo "AGROCHEPACK”), che ha durata triennale, dal 01.06.2010 al 31.05.2013, finanziato nell’ambito del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale MED 2007/2013, insieme ai seguenti partners che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare al progetto:
 - Comune di Nigrita (GRECIA) in qualità di capofila
 - Università Agraria di Atene (GRECIA)
 - Centro di Ricerca ARI (CIPRO)
 - Federazione Agricoltori FFL(FRANCIA)
 - Università della Basilicata (ITALIA)
 - Comune di Cellamare (ITALIA)
 - Università di Lleida (SPAGNA)
- il progetto insiste sull’Asse 2 MISURA 2.1 – Protezione dell’ambiente e promozione di uno sviluppo territoriale sostenibile e si pone come obiettivo la pianificazione strategica della gestione e valorizzazione di rifiuti plastici agrochimici, attraverso l’implementazione di uno schema di gestione di contenitori di pesticidi e fitofarmaci usati e la proposizione di politiche locali di coesione in materia di tutela dell’ambiente rurale.
- il costo complessivo del progetto AGROCHEPACK è stato quantificato in 1.158.000,00 € e che la quota prevista a carico del Comune di Cellamare per € 160.000,00 troverà copertura finanziaria per il 75% a carico di Fondi UE (FESR) e per il restante 25% a carico del Ministero dell’Economia attraverso il Fondo di rotazione nazionale ex delibera CIPE n° 36 del 15.06.2007
- che il progetto si articola nelle seguenti fasi:
 - Analisi della problematica sotto l’aspetto ambientale, tecnico, legale ed economico
 - Pianificazione di un sistema comune per la raccolta e smaltimento dei contenitori

- plastici usati
 - Realizzazione pilota del sistema per la raccolta e smaltimento dei contenitori plastici usati
 - Azioni di divulgazione e diffusione dei risultati
 - Attività di mutuo apprendimento
- che necessita individuare la figura di un professionista esterno che affianchi il gruppo di lavoro interno, per la realizzazione di parte delle attività previste.

RENDE NOTO

che il Comune di Cellamare, al fine dell'espletamento dell'incarico professionale in oggetto, invita i soggetti aventi titolo a presentare domanda di partecipazione alla relativa selezione.

1) OGGETTO DELL'INCARICO.

L'incarico ha per oggetto la realizzazione delle seguenti attività previste dal progetto:

- Supporto sugli aspetti amministrativi, finanziari e tecnici di gestione del progetto;
- Attività di ricerca e analisi territoriale;
- Rapporti sia con il Lead Partner che con gli altri partners per lo svolgimento del progetto secondo i tempi e le modalità previste dal programma comunitario MED;
- Predisposizione e redazione di tutte le relazioni di progetto connesse all'implementazione dell'intervento in lingua inglese;
- Supporto all'assistenza finanziaria al responsabile amministrativo nella gestione delle procedure finanziarie del progetto a livello transazionale;
- Supporto per l'organizzazione ad eventi, workshop e seminari formativi come previsti dal progetto;
- Collaborazione con il revisore contabile.

2) ONORARIO PROFESSIONALE.

L'importo stimato per tale prestazione professionale, ammonta ad € 52.000,00 comprensivo di IVA e CNAP 2%, ripartito nel triennio di durata del progetto;

3) REQUISITI GENERALI

Con riferimento ai requisiti di carattere generale, i candidati dovranno produrre apposita autodichiarazione, corredata da una copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, attestante:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Perfetta padronanza della lingua italiana;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non avere subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- Assenza di sentenza penale di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, né di avere procedimenti pendenti che impediscano la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Non ricoprire cariche direttive, di amministratore delegato e/o unico, cariche di socio non dipendente all'interno di qualunque organismo beneficiario del finanziamento sia in qualità di proponente che di costituente la rete o l'ATI/ATS.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso.

4) REQUISITI SPECIFICI

Titoli, esperienze professionali e competenze acquisite

- a) Titolo di studio: diploma di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea quinquennale (vecchio ordinamento) in ingegneria civile o ingegneria ambientale o equivalenti;
- b) Iscrizione all'albo professionale;
- c) Eventuali titoli postlaurea;
- d) Pubblicazioni scientifiche attinenti il tema di ricerca;
- e) Esperienza di partecipazione in progetti di collaborazione internazionale;
- f) Esperienza di partecipazione in progetti di ricerca scientifica;
- g) Buona conoscenza della lingua inglese orale, scritta e letta;
- h) Buona conoscenza della lingua greca orale, scritta e letta;
- i) Buona conoscenza dei sistemi informatici.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per candidarsi alla selezione devono essere presentati i documenti di seguito descritti:

A) Istanza di partecipazione come da modello predisposto e allegato al presente avviso (Allegato A), firmata in originale, nella quale, oltre al possesso dei requisiti di cui al precedente articolo i candidati dovranno dichiarare:

- Dati anagrafici;
- Di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa dei dati falsi;
- Di accettare integralmente le condizioni previste nel presente Avviso;
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente ai sensi della presente procedura.

B) Curriculum vitae in formato europeo, firmato in originale.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione.

L'autentica della firma per la domanda, autocertificazione e curriculum vitae può essere effettuata ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ossia allegando copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

Le candidature, redatte secondo le modalità di cui al precedente punto 6.1 devono essere presentate in busta chiusa recante nome e cognome del mittente e la dicitura "*Progetto AGROCHEPACK – AVVISO PUBBLICO – INCARICO ESTERNO PER CONSULENTE PROGETTUALE*".

Queste dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05.07.2010**, a mezzo posta certificata (con avviso di ricevimento) o mediante consegna a mano, presso l'ufficio protocollo del Comune di Cellamare, al seguente indirizzo:

COMUNE DI CELLAMARE
UFFICIO PROTOCOLLO
Piazza Risorgimento, n. 33
70010 CELLAMARE (BA)

Farà fede in ogni caso la data di ricevimento da parte dell'ufficio protocollo. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data limite.

6) PROCEDURA DI SELEZIONE

L'esame delle candidature sarà effettuato dal gruppo di lavoro interno che redigerà la graduatorie di merito sulla base dei curricula pervenuti.

Nella valutazione dei curricula si terrà conto dei seguenti criteri:

- a) qualificazione culturale desunta dai titoli di studio e culturali posseduti: si terrà conto del grado di attinenza con l'attività oggetto dell'incarico da affidare,

b) esperienza professionale desunta dal “curriculum”: si terrà conto delle esperienze pregresse in attività analoghe a quelle oggetto dell’incarico da affidare;

Il gruppo di lavoro interno si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla selezione stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo e di affidare l’incarico anche in presenza di una sola istanza.

Tutte le spese contrattuali, marche da bollo, tassa di registrazione, diritti di segreteria, diritti per vidima parcella professionale saranno a carico del soggetto selezionato.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione:

- la mancanza di una dei requisiti di ammissione;
- errata o incompleta compilazione di tutti i campi obbligatori dell’ Allegato A.

8) AFFIDAMENTO DELL’INCARICO

L’incarico sarà affidato al soggetto selezionato a mezzo di apposita convenzione.

9) NORME DI SALVAGUARDIA E CONTROVERSIE

Il presente avviso di per sé non vincola in alcun modo l’Amministrazione. Lo stesso può essere sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche dell’amministrazione.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione al presente Avviso dai candidati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento e dell’eventuale e successiva stipula e gestione del contratto, nel rispetto della normativa italiana in vigore (Decreto Lgs. N. 196/2003).

10) PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato ALL’Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune di Cellamare all’indirizzo www.comune.cellamare.ba.it

Per prendere visione degli atti e documenti inerenti il presente bando, contattare il Responsabile del procedimento Ten. Pietro PACIFICO CELL. 337217956, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30.

Cellamare, lì 28 Giugno 2010

***IL COMANDANTE DELLA P.M.
(ten. Pietro PACIFICO)***

ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____ alla
Via _____ C.A.P. _____ telefono n. _____
Iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ con il
n. _____ dalla data del _____; in possesso di Codice Fiscale
n. _____ e Partita IVA n. _____

ch i e d e

chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione per affidamento incarico esterno per un consulente progettuale Programma Operativo MED 2007-2013. Progetto "Pianificazione di uno schema comune per la gestione di contenitori plastici usati di fitofarmaci, per la protezione delle risorse naturali in sinergia con la valorizzazione dei rifiuti plastici agricoli" (Acronimo "AGROCHEPACK").

Chiede che le comunicazioni relative a tale procedura vengano inviate a:

(se diverso da quello precedentemente indicato):

Via _____ C.A.P. _____ telefono n. _____

In ogni caso le medesime comunicazioni potranno pervenire via posta elettronica al seguente indirizzo e-mail:.....;

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46,47,48 e 38 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che le informazioni riportate nella presente domanda e nel Curriculum Vitae allegato corrispondono al vero.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di avere la cittadinanza _____ (italiana, o in uno degli Stati membri dell'Unione Europea,);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere un diploma di laurea, conseguita presso
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 Gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;
- di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti per l'ammissione alla selezione;

- di essere a conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
- di avere il seguente livello di conoscenza parlata e scritta delle seguenti lingue:

a) _____

b) _____

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1) Curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, in cui vengono descritte in maniera esaustiva e attestata, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, le esperienze professionali possedute in relazione alle specifiche tematiche di riferimento.

2) Copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e Data

FIRMA

In conformità all'art. 10 della legge 675/96 e al D. Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni sulla privacy, con la presente acconsento al trattamento dei dati personali che verranno raccolti per finalità esclusivamente legate al procedimento di selezione e, comunque, secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, garantendo la sicurezza dei dati in oggetto.

Data _____

Nome _____ Cognome _____

Firma _____