



Comune di Cellamare

Provincia di Bari

C.A.P. 70010 - Piazza Risorgimento, 33 – Tel. 080-4657920 / fax.: 080 - 4657930
Cod. Fisc.: 80017750722 - P. IVA: 03827640727

I SETTORE AMMINISTRATIVO

AVVISO PUBBLICO

PER CONFERIMENTO INCARICO DI MEDICO COMPETENTE (D.Lgs. 09/04/ 2008 nr.81 e s.m.i.)

Determinazione del Responsabile del Personale n. 10 del 07/07/2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Rende noto che l'Amministrazione Comunale, ai sensi della normativa di cui al T.U. in materia di sicurezza sul lavoro approvato con d.lgs. 09/04/2008, nr. 81, intende affidare l'incarico biennale di medico competente, per la valutazione dei rischi sul lavoro e per effettuare la sorveglianza sanitaria del Comune di Cellamare, a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. n.81/2008, tramite l'acquisizione di curricula professionali sulla base dei quali possano essere valutati i requisiti posseduti dai proponenti con particolare riferimento alla verifica dell'esperienza professionale, necessaria per lo svolgimento delle attività da affidare.

Sono escluse dalla partecipazione alla gara in parola le società e/o le ditte.

Il professionista incaricato dovrà provvedere, oltre ad assolvere a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti, a svolgere l'attività secondo i principi della medicina del lavoro e del codice etico della Commissione internazionale di salute occupazionale (ICOH);

A tal proposito si rappresenta quanto segue:

- i lavoratori dipendenti di ruolo del Comune di Cellamare sono in numero di 15. Tra i dipendenti di ruolo che svolgono la normale attività amministrativa sono presenti alcune figure con mansioni quali: a)- n.1 "Manutentore Cimitero e beni comunali" cat. A/5; b)- n.3 "Vigili Urbani"; c) n. 1 "Messo Comunale e addetto a servizi vari" – Cat. B/1;
- Ai fini dell'incarico sono da includere nel numero dei lavoratori da sottoporre a sorveglianza sanitaria nei casi previsti dalle norme in vigore il personale a tempo determinato n. 1; personale co.co.co n. 9.
- I luoghi di lavoro comunali in Cellamare sono:
 1. Casa Comunale in Piazza Risorgimento nr. 33;
 2. Sede della Polizia Municipale in Piazza Aldo Moro;
 3. Cimitero comunale;
 4. Archivio Comunale;
 5. Ludoteca presso il Castello Caracciolo in Largo Castello;
 6. Villa comunale in Corso vittime di Via Fani;

Documentazione

I professionisti interessati devono presentare domanda di partecipazione ed offerta in carta semplice e precisare:

- i propri dati anagrafici e fiscali;
- i titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del T.U. n.81/08;
- il domicilio presso il quale ricevere le informazioni n. tel. E fax;
- di non essere stato né di essere sottoposto ad alcune delle misure di prevenzione delle leggi 1423/56, 575/65, 642/82, e s.m.i.;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 122 del d.lgs. 157/95 e art. 11 del d.lgs. 358/92;

- di aver preso visione dei luoghi di lavoro, di aver valutato ogni elemento per la individuazione del lavoro da svolgersi;
 - offerta economica relativa agli oneri professionali richiesti per l'espletamento dell'incarico di cui al presente avviso;
- all'istanza sottoscritta ai sensi del dpr 445 dovrà essere allegato il curriculum professionale nel quale dovranno essere espressamente indicati gli incarichi analoghi regolarmente svolti.

Il Comune individua il professionista cui conferire l'incarico attraverso la procedura di selezione con comparazione di curricula professionali.

L'incarico sarà conferito sulla base dei seguenti criteri:

- qualificazione professionale desunta dai titoli di studio e culturali posseduti: si terrà conto, in particolare, del grado di specializzazione culturale e di attinenza con l'attività oggetto dell'incarico da affidare;
- esperienza professionale desunta dal curriculum: si terrà conto dei seguenti elementi: a) esperienze pregresse analoghe all'oggetto dell'incarico da conferire;
- riduzione sui tempi di realizzazione dell'attività oggetto dell'incarico e sul compenso.

Il compenso forfetario per la suddetta prestazione è stabilito entro il limite di €. 3.000 (tremila euro) annuo, compreso di tutte le eventuali spese, gli oneri ed IVA, escluse le spese per accertamenti integrativi (visite oculistiche, indagini strumentali e di laboratorio) e per corsi di informazione e formazione dei lavoratori e di primo soccorso per gli addetti al primo soccorso.

La domanda di partecipazione e offerta ed il curriculum professionale devono essere inseriti in busta sigillata sulla quale dovrà essere riportate la seguente dicitura "richiesta di partecipazione alla selezione per affidamento incarico di medico competente per il Comune di Cellamare".

Le domande di partecipazione, dovranno pervenire presso l'ente appaltante, pena esclusione entro e non oltre le **ore 12.00 del 15/07/2008** al seguente indirizzo "Comune di Cellamare – Piazza Risorgimento n. 33 - 70010 –Cellamare – Ufficio Segreteria.

L'inoltro del plico dovrà avvenire in forma diretta o a mezzo di servizio postale con raccomandata A/R o posta celere. Farà fede la data apposta in arrivo sul plico dall'Ufficio protocollo del Comune di Cellamare.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro il suddetto termine.

L'affidamento potrà avvenire anche in caso di unica offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto stesso non riconoscendo rimborsi ed eventuali spese sostenute dai partecipanti.

In ogni caso tutti i dati raccolti saranno trattati nel rispetto della D.lgs.196/2003. le finalità dei dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Cellamare tel. 080-4657920.

Cellamare, li 08/07/2008

IL RESP. DEL SERVIZIO PERSONALE
(Raffaele Ronchi)