



COMUNE DI CELLAMARE

(Prov. di Bari)

Gara per la ricerca di un soggetto privato per la Gestione
del
"Centro Servizi Territoriali per il Settore Agroalimentare"
del Comune di Cellamare

CAPITOLATO

PREMESSO CHE

- Il Comune di Cellamare ha acquisito ed impiantato all'interno del Castello Caracciolo, le attrezzature appresso descritte, per la realizzazione di un "Centro Servizi territoriali per il Settore Agro-alimentare", rientrante nel "Patto Territoriale dell'Area Metropolitana di Bari";
- l'Amministrazione del Comune di Cellamare considera detto Centro di Servizi elemento strategico per lo sviluppo dell'economia cittadina ed occasioni di sviluppo di servizi innovativi nel settore agro-alimentare per i cittadini;
- per l'avviamento e gestione di detto Centro di Servizi non è possibile prescindere dal concorso di partner privati con le necessarie strutture e competenze nel settore agro-alimentare;

pertanto il Comune di Cellamare intende individuare un partner privato, con competenze specifiche nel settore agro-alimentare, a cui affidare la Gestione del Centro realizzato.

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della gara è l'individuazione di un partner privato, con competenze nel settore agro – alimentare, con cui stipulare un contratto di gestione, **della durata di cinque anni**, che garantisca il perseguimento degli obiettivi istituzionali del Centro Servizi e l'erogazione di servizi specialisti per cittadini ed imprese del territorio.

ART.2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara aperta sarà svolta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 83 del citato d. lgs. n.163/2006 in favore del concorrente in possesso dei requisiti richiesti che dimostri di possedere la migliore esperienza nel campo agro-alimentare e nei settori ad esso correlati.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.

Alla gara in trattazione possono partecipare tutti i soggetti di cui all'articolo 34 del d. lgs n.163/2006: le ditte individuali, le società e i consorzi di imprese e i Raggruppamenti temporanei di detti soggetti nell'osservanza della disciplina prevista dell'art.37 del D.lgs n.163/06. L'intendimento di presentarsi in raggruppamento di imprese dovrà essere precisato nella domanda di partecipazione, nella quale dovranno essere indicate tutte le imprese costituenti il raggruppamento stesso e quella designata quale capogruppo. Le imprese in consorzio o in RTI non potranno concorrere autonomamente o in altri RTI o consorzi, né potranno partecipare in altri consorzi o RTI società ad esse collegate o da esse controllate ai sensi dell'art. 2359 c.c.

ART.4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- inesistenza di motivi di esclusione dalle pubbliche gare indicati nell' art.38 del D.lgs 163/06;
- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero per imprese straniere, registro equipollente per attività di produzione e dei servizi nel settore agro alimentare o similare;

- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, contenute nella legge n.68/1999, risultante da apposita certificazione di ottemperanza rilasciata dagli uffici competenti. In caso di consorzio o RTI la dichiarazione deve essere rilasciata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento;
- essere in regola con la contribuzione INPS e INAIL e con gli adempimenti fiscali; in caso di consorzio o di RTI tale dichiarazione deve essere rilasciata da ciascun prestatore di servizi;
- dichiarazione bancaria che attesti la capacità economica e finanziaria del prestatore di servizi;
- fatturato negli ultimi tre esercizi (2005, 2006 e 2007) nel settore agro-alimentare e/o in settore affini, che non dovrà essere complessivamente inferiore a €. 300.000,00 per le imprese che partecipano individualmente. Per i RTI viene definita una cifra di fatturato cumulativa, data dalla sommatoria delle cifre dei fatturati delle singole imprese costituenti il RTI, che per la capogruppo dovrà essere non inferiore al 40% e per ogni mandataria non inferiore al 10%;
- aver effettuato servizi analoghi a quello oggetto della gara (consulenza agronomica, analisi multiresiduali per ortofrutta, certificazione EUREP-HGAP, IFS, BRS, formazione specialistica nel settore, ecc., ecc.), realizzati per la pubblica amministrazione, Aziende, Consorzi, Associazioni, Organizzazioni di produttori negli ultimi tre anni (2005, 2006 e 2007) con l'indicazione del committente, del tipo di progetto, dell'anno di affidamento e dell'importo. La somma degli importi relativi a detti servizi deve essere non inferiore al 30% del fatturato globale (€ 90.000,00)
- aver preso visione, presso il Comune di Cellamare, dei documenti agli atti riguardanti la realizzazione del "Centro Servizi Territoriali per il Settore Agroalimentare" del Comune di Cellamare;
- costituzione di fideiussione provvisoria;

Il tutto meglio dettagliato all'art. 6 del bando di gara.

ART 5. IL CENTRO SERVIZI TERRITORIALI PER IL SETTORE AGROALIMENTARE

Il Centro Servizi Telematici che verrà posto a disposizione dell'aggiudicatario si caratterizza per la disponibilità di un insieme di componenti infrastrutturali che rendono possibile la erogazioni di una serie di servizi di elevato contenuto tecnologico, finalizzati ad avvicinare la domanda e l'offerta di prodotti agroalimentari e facilitare transazioni commerciali fra le imprese di produzione e quelle di consumo afferenti il territorio del Comune di Cellamare. Nelle aspettative del Comune di Cellamare, infatti, il CST rappresenta il punto di congiunzione fra diverse esigenze:

- essere vetrina per le produzioni agroalimentari dell'area geografica coperta dal patto territoriale dell'area metropolitana di Bari;
- costituire un punto di raccordo e coordinamento fra i produttori del settore;

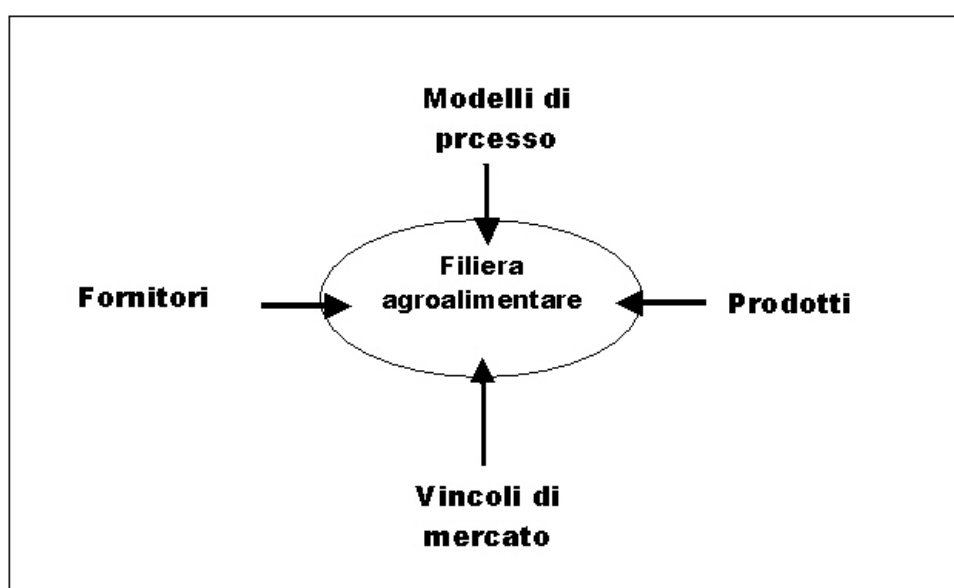
- costituire un canale di vendita delle produzioni locali.

Il cuore tecnologico di detta infrastruttura è rappresentato dal sistema di e-Commerce che rappresenta il luogo virtuale di comunicazione e di realizzazione degli scambi commerciali fra produttori e consumatori mediati dal CST.

Il sistema di e-Commerce posto a disposizione dell'aggiudicatario è, quindi, un portale web, organizzato principalmente su tre aree informative:

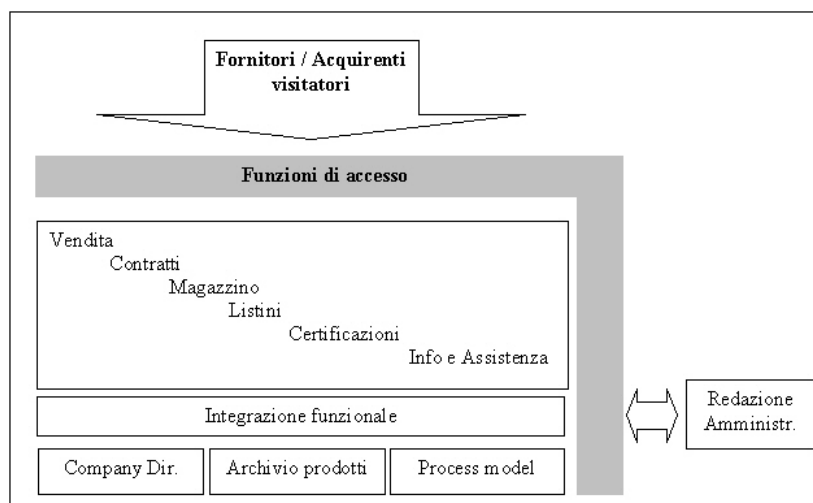
- Area informativa sui Fornitori
- Area informativa sui Prodotti
- Area informativa sui Processi di filiera

Tali aree informative, opportunamente strutturate, consentono di gestire le filiere digitali secondo il modello seguente



Pertanto il problema della gestione della filiera digitale riguarda l'applicazione dei modelli di processo di filiera agli esecutori che il CST riesce a coordinare tenendo conto dei vincoli di mercato.

E' chiaro che i Vincoli del mercato citati nella figura rappresentano le richieste degli acquirenti e la situazione delle produzioni le quali, nell'ambito agroalimentare, possono essere condizionate da fattori esterni al sistema domanda-offerta tipico del marketplace.



La figura a lato mostra la organizzazione funzionale generale che il sistema realizza. Di seguito le funzionalità principali del portale di e_Commerce.

COMPANY DIRECTORY

La Company directory è l'anagrafica degli utilizzatori del CST. Tale directory gestisce gli utilizzatori mediante una doppia anagrafica: la scheda personale e quella dell'azienda di appartenenza. La company directory è organizzata in modo da rendere disponibili le seguenti di informazione:

- Anagrafe delle aziende. Tale anagrafe individua i soggetti giuridici che utilizzano a vario titolo il CST. Ogni azienda censita è classificata anche in base allo schema internazionale UNSPSC di classificazione dei prodotti e dei servizi. Inoltre ad ogni azienda saranno attribuite una o più categorie necessarie ad organizzare mailing list per newsletter o eventi;
- Anagrafe delle persone. Tale anagrafe registra i dati delle persone fisiche iscritte al portale e che fruiscono dei servizi da esso erogati.
- Vetrina delle aziende fornitrici. Le aziende fornitrici hanno la possibilità di gestire uno spazio vetrina nell'ambito del portale del CST. In questo spazio descriveranno i prodotti ed i processi produttivi in modo da evidenziare la qualità e le caratteristiche delle produzioni.

La Company directory concentra pertanto quelle informazioni per le quali è necessaria la conformità alle norme sulla salvaguardia dei dati personali (d.lgs. 196/03).

Informazioni sulle anagrafiche

L'area funzionale indicata come Company directory dispone delle seguenti funzionalità:

- Riconoscimento dei visitatori;
- Autenticazione e verifica degli accessi alle aree riservate;
- Modifica dati personali. La funzione consente all'utilizzatore di modificare i propri dati e definire alcune preferenze circa l'uso corrente delle funzionalità del CST.
- Gestione del processo di registrazione al portale del CST;
 il processo di registrazione si basa sull'uso di un workflow che, dopo aver acquisito i dati anagrafici di chi richiede la registrazione, invia con e-mail una notifica al Responsabile ed al Settore Commerciale del CST come indicato più avanti nella sezione Gestione dei contratti.
 Tale funzione include anche la possibilità di revocare una registrazione od una autorizzazione in base ad eventi che saranno specificati con il responsabile.

- Gestione degli eventi anomali o non conclusivi relativi alle attività svolte dall'utilizzatore; gestione delle situazioni in cui l'utilizzatore inizia un processo di operazioni e non lo porta a compimento volontariamente o per il verificarsi di una situazione anomala;
- Gestione del log delle operazioni effettuate durante le sessioni di collegamento con il portale; le operazioni effettuate dall'atto del riconoscimento dell'utilizzatore fino alla chiusura della sessione vengono registrate in un log di sistema;
- Gestione delle registrazioni delle transazioni effettuate fra l'utilizzatore ed il CST. Tale funzionalità mantiene il puntatore alle operazioni di vendita, acquisto ecc. effettuate dall'utilizzatore con la mediazione del CST.

Gli utilizzatori del sistema possono essere raggruppati nelle seguenti categorie

- Gestione del sistema CST (utilizzatori "interni")
- Amministratore del sistema. Gestione tecnica dei sistemi che ospitano il portale e del database
- Webmaster. Gestore tecnico della piattaforma software del CST
- Responsabile dei servizi. Responsabile della struttura operativa di gestione dei servizi offerti dal CST
- Content manager. Addetto all'inserimento ed alla gestione dei contenuti del portale in termini di informazioni da inserire/aggiornare/archiviare,
- Account manager. Addetto alla gestione dei rapporti amministrativi con Fornitori/Aquirenti del portale CST
- Utilizzatori esterni
- Visitatore del portale (anonimo)
- Visitatore del portale (registrato)
- Acquirente. Utente che acquista prodotti attraverso la mediazione del CST.
- Fornitore. Utilizzatore dei servizi del CST per quanto riguarda la vendita di prodotti o servizi.
- Responsabile di commessa. Soggetto referente per un raggruppamento di Fornitori.

Vetrina delle aziende

Il sistema consente a ciascuna azienda di organizzare un proprio spazio all'interno del portale. Tale spazio (pagina web) avrà una struttura di base comune per tutte le aziende; ciascuna azienda potrà quindi inserire i testi e le immagini che riterrà più opportuno senza la necessità di conoscenze tecniche specifiche relative allo sviluppo di siti web, bensì mediante funzioni per la gestione del testo e delle immagini rese disponibili dal sistema (garanzia che il contenuto sia quello che effettivamente vuole l'azienda). L'accesso alla funzionalità di modifica dei contenuti delle pagine delle aziende, è riservato solo ad utilizzatori specifici.

Le pagine realizzate sono raggiungibili facilmente dai visitatori del sito.

Tali pagine dovranno contenere anche informazioni che consentano di valutare l'affidabilità dell'azienda e la qualità complessiva della sua produzione.

GESTIONE DELLE RELAZIONI COL CLIENTE

In questa area sono incluse le funzioni per la gestione dei contatti che i clienti, nell'accezione più ampia, hanno con il CST. Attraverso le funzionalità di questa area è possibile ottenere un quadro completo di tutte le relazioni che hanno interessato il cliente: dalle informazioni anagrafiche alla corrispondenza scambiata, alle condizioni particolari di contratto fino alle transazioni concluse o in atto.

In tale ottica i clienti sono sia gli acquirenti sia i fornitori come anche solo i visitatori che hanno mostrato qualche interesse verso le attività del CST.

Le funzionalità previste sono le seguenti:

- Gestione dei raggruppamenti di clienti a cui applicare le medesime condizioni;
- Gestione delle condizioni contrattuali di clienti e gruppi di clienti;
- Gestione della documentazione (formale, amministrativa, contabile ecc..) scambiata con i clienti (lettere, fax, e-mail ...).

Le funzionalità elencate sono strettamente relazionate con il l'area del "Company directory" descritta in precedenza. Infatti potranno essere gestiti anche nominativi di aziende che non sono clienti (Fornitori) del CST ma che lo potrebbero essere e verso le quali potrebbero essere avviate azioni commerciali.

GESTIONE DEI CONTRATTI

In questa area sono incluse le funzioni per la gestione della contrattualistica che regola i rapporti fra CST e iscritti al CST e contratti relativi alle transazioni effettuate attraverso il CST.

All'atto della registrazione come fornitore o acquirente il sistema sottopone all'utilizzatore un contratto da sottoscrivere (con firma digitale o esplicita accettazione on line). Tale contratto viene numerato ed allegato all'anagrafica. Ogni specifica transazione poi, sarà disciplinata da ulteriori contratti ad hoc che dettagliano gli aspetti particolari della singola transazione.

Le funzioni dell'area Gestione contratti

L'area Gestione contratti include le seguenti funzionalità:

- Gestione dei modelli di contratto per operazioni o transazioni standard. I modelli dei contratti possono essere modificati per dare origine ai contratti specifici.
- Gestione delle versioni. possibilità di mantenere traccia delle evoluzioni che uno specifico modello di contratto subisce nel tempo, garantendo la rintracciabilità di versioni precedenti.
- Produzione del formato non modificabile di un contratto. Tale funzione consente il download del testo e la possibilità di stamparlo.
- Definizione di condizioni particolari per categorie di prodotti o singoli prodotti, o per categorie di Acquirenti.

INFORMAZIONI AGLI UTENTI

Tutte le sezioni del portale ad accesso libero avranno contenuti che possono definirsi informativi. Alla composizione (redazione) di tali contenuti parteciperà il personale del CST, il quale inserirà i testi e le immagini mediante delle funzioni di "gestione contenuti" disponibili in area riservata del portale.

I contenuti informativi saranno resi disponibili mediante le seguenti tecniche:

- sezione news della home page dalla quale si accede alla pagina delle notizie;
- newsletter periodica da inviare ai clienti o ai visitatori registrati; la newsletter sarà confezionata con le funzionalità di editing messe a disposizione dal sistema.
- pagine di descrizione dei servizi offerti con eventuale simulazione dell'uso dei vari servizi;
- pagine di "success story" che descriveranno casi reali per cui il cliente è stato particolarmente soddisfatto dell'utilizzo dei servizi del CST;
- pagine di informazioni per la logistica (bacino di aziende produttrici servite, localizzazioni, ecc)
- pagine di informazioni sulle filiere agroalimentari specifiche sulle quali il CST opera attraverso i suoi servizi.

Informazioni specifiche richieste da Acquirenti o Fornitori possono essere richieste come descritto nella sezione relativa all'assistenza ai clienti.

OFFERTA INTEGRATA DEI PRODOTTI

L'area funzionale "Offerta integrata dei prodotti" include tutte le funzionalità che consentono di proporre all'Acquirente i prodotti ed i servizi specifici del CST. L'area è organizzata come segue.

Anagrafe prodotti

- Gestione anagrafica prodotti. Tale funzionalità consente di descrivere ciascun prodotto in termini di: identificatore, categoria merceologica, descrizione, condizioni di conservazione, allegati (immagini, documenti ecc), confezionamento (numero pezzi per cartone, cartoni per strato, strati per bancale, volume e peso singolo pezzo), quantità minima, unità di misura, multipli di incremento, ecc.. Tali informazioni sono standard per tutti i prodotti.
- Gestione attributi di prodotto. Tale funzionalità consentirà di definire un qualunque numero di ulteriori attributi per ciascun prodotto in modo da poter caratterizzare al meglio il catalogo.
- Gestione della ricerca dei prodotti nei listini; La ricerca dei prodotti potrà avvenire sia "navigando" nell'albero di classificazione, sia in modalità FullText attivando la ricerca del termine specificato su tutti i campi del database.
- Gestione della classificazione dei prodotti secondo standard definiti a livello nazionale (Indicod-Ecr). Lo standard è articolato su tre livelli. Lo schema di classificazione determina anche la modalità di ricerca.

Gestione dei listini

- Gestione del listino del CST. Il listino del CST sarà composto per definizione, da tutti i prodotti catalogati nell'albero di classificazione (i prodotti che non avranno produttori collegati non saranno visibili ai fini dell'acquisto). Il listino includerà i dati relativi alle promozioni (periodo di validità) e consentirà di storicizzare i dati relativi alle variazioni ad esso apportate.

Il listino del CST viene aggiornato automaticamente in presenza di un prodotto fornito da un unico produttore, infatti potrebbero esserci diversi fornitori dello stesso prodotto.

La pubblicazione degli elementi del listino è subordinata all'approvazione del Responsabile del CST mediante un sistema di workflow opportunamente modellizzato in base ai livelli di controllo che saranno definiti dall'organizzazione del CST.

Il prezzo pubblicato dei prodotti viene calcolato dal sistema in base ad una serie di parametri (ricarico percentuale, costi di gestione ordine, regole per la determinazione dei costi indiretti ecc.) oppure per imputazione diretta del valore da parte degli operatori del CST.

- Gestione del listino di ciascun fornitore; tale listino includerà il codice del prodotto secondo la codifica EAN/UCC 13 se il produttore è abilitato all'uso. Ciascun Fornitore, accedendo ad una sezione riservata, avrà la possibilità di gestire il proprio listino. Il sistema gestisce la modifica dei prezzi a prodotti già inseriti nelle offerte non ancora chiuse. Sarà gestita anche la data e di fine di inizio ordinabilità.

VENDITA

La vendita è il processo di cessione, da parte del CST all'acquirente, del prodotto richiesto. La vendita può essere intesa anche come vendita dei servizi offerti da CST, in tal caso chi acquista è anche il "fornitore".

Il processo di vendita viene affrontato nelle seguenti fasi:

- gestione della fase di determinazione della merce da ordine;
- gestione della formulazione del prezzo di vendita;
- gestione della contrattualizzazione della fornitura e formalizzazione ordine;
- gestione della fase di esecuzione della fornitura della merce acquistata (esecuzione ordine);
- gestione delle non conformità della fornitura;

La gestione dei preventivi rappresenta una funzionalità di ausilio sia alla vendita che alla simulazione della vendita per acquisire dimestichezza col sistema.

Le modalità operative con cui queste fasi sono svolte e i soggetti coinvolti, determinano quale tipologia di vendita viene applicata:

- ordine diretto: selezione ed ordine di una merce specificata direttamente attraverso l'indicazione del codice prodotto, secondo le condizioni standard di vendita o quelle specifiche riservate all'acquirente;
- richiesta di offerta: consultazione del catalogo dei prodotti e formulazione dell'ordinativo con la approvazione del contratto di fornitura (conferma d'ordine) secondo le condizioni standard di vendita o quelle specifiche riservate all'acquirente.
- negoziazione: definizione concordata delle condizioni contrattuali al fine di modificare le condizioni impostate inizialmente nel contratto di fornitura. (Negoziazione: Forse è il caso di prevedere funzionalità di "aste" per rispondere alle richieste di offerte che possono provenire dagli acquirenti.

Determinazione della merce da ordinare

La definizione dei prodotti da acquistare avviene mediante il browsing del listino on-line e la selezione delle quantità da fornire. La tecnica è quella del "carrello della spesa".

E' prevista anche la possibilità di includere nel carrello un prodotto direttamente, in base al codice identificativo. Tale funzione è prevista nell'ambito delle funzionalità del "carrello".

Per ciascun prodotto selezionato con le tecniche descritte in precedenza, vengono definiti i seguenti attributi:

- una data limite di fornitura (necessaria soprattutto per i prodotti freschi)
- un luogo di consegna
- una quantità
- il prezzo unitario e quello totale (eventualmente applicando le condizioni particolari del cliente)
- la modalità di pagamento;
- i termini di pagamento;
- condizioni specifiche di contratto diverse da quelle standard di riferimento.

Oltre alla merce può essere necessario individuare anche il fornitore di uno o più servizi (tipicamente logistici es. trasporto o stoccaggio) ed inserire nell'ordinativo anche tali servizi.

Formulazione del prezzo di vendita

La formulazione del prezzo di vendita da proporre all'Acquirente viene ottenuta attraverso la determinazione dei seguenti elementi:

- Individuare il fornitore di riferimento per la richiesta;

- Individuare il processo necessario a soddisfare la richiesta e le fasi eventualmente eseguite da altri fornitori (es. trasporto o trasformazione di prodotti grezzi); tali informazioni sono derivabili dalla formalizzazione della filiera di appartenenza del prodotto richiesto.
- verifica della possibilità di usufruire delle offerte promozionali eventualmente in corso;

Definiti tali elementi, attraverso la formulazione parametrica di una serie di regole, è possibile determinare il prezzo complessivo della fornitura richiesta.

Formalizzazione dell'ordine

La formalizzazione dell'ordine consiste nell'inclusione nel contratto di vendita delle condizioni specifiche della transazione che si sta definendo, e nella successiva approvazione del contratto da parte dell'acquirente (conferma d'ordine).

Tale formalizzazione può avvenire secondo le seguenti modalità:

- Conferma on line diretta: l'acquirente è invitato confermare l'ordine mediante la compilazione di un form proposto dal sistema che riassume i termini della fornitura ed utilizzando la firma digitale della pagina web contenente gli estremi dell'ordine.
- Conferma on line indiretta: il sistema compone un documento con tutti gli elementi dell'ordine (contratto) e lo invia al cliente il quale dovrà rispedirlo al CST con firma digitale
- Conferma differita: viene utilizzata la posta tradizionale per scambiare i documenti contrattuali.

Gli acquirenti avranno a disposizione una funzione di riepiloghi degli ordini sottoposti e del loro stato di esecuzione.

Esecuzione della fornitura

Per l'effettiva esecuzione della fornitura sarà necessaria la composizione della "Scheda di lavorazione ordine" che include i vincoli derivanti dal contratto con l'acquirente. Per dare origine alla commessa di fornitura si dovranno individuare tutte le fasi di lavorazione ed i soggetti coinvolti. Queste specifiche funzionalità sono descritte nella sezione "Cooperazione".

Le modalità di consegna dipendono dal fornitore individuato per effettuare il servizio di trasporto; ed in tal senso sono gestite proponendo all'acquirente quelle condizioni.

Gestione non in conformità

L'esecuzione della fornitura potrebbe subire alcuni disguidi e pertanto sarà necessario gestire la funzione di comunicazione delle operazioni non conformi al contratto. Tale funzionalità consentirà all'acquirente di descrivere il disguido e sottomettere i reclami. La non conformità sarà gestita mediante workflow per consentire di notificare automaticamente gli eventi essenziali nella risoluzione della non conformità.

Nell'ambito di questa gestione vanno anche considerati i reclami provenienti dagli Acquirenti descritti nelle sezioni precedenti.

Gestione di preventivi.

Tale funzionalità è una simulazione di una vendita e richiede la determinazione del prezzo finale. Il preventivo ottenuto può essere confermato e dare origine ad un ordine che dovrà essere confermato e trattato come per la vendita.

COOPERAZIONE

Le funzionalità di cooperazione fra le imprese coinvolte nelle attività del CST devono consentire di gestire la filiera digitale e sono riassunte nelle aree funzionali descritte di seguito.

Gestione attività di filiera

- gestione del processo di svolgimento della commessa mediante la rilevazione dello stato delle attività che lo compongono; ogni attività è individuata dai seguenti attributi: esecutore, durata prevista, data/ora inizio, attività successiva, tipo, costo di riferimento, documentazione eventualmente allegata;
- tracking delle attività di svolgimento della commessa; ciascuna attività attraversa i seguenti stati: avviata, prevista, in svolgimento, sospesa, bloccata, conclusa. Ogni stato è descritto anche con una motivazione ed una data/ora dell'evento che causa il cambio di stato.
- nell'area riservata, ogni fornitore dispone di un "to do list" che espone le attività da svolgere in base agli ordini ricevuti da CST. Inoltre in tale area è anche disponibile un elenco dello stato delle attività in corso.

La gestione di tali funzionalità richiede che il sistema mantenga un modello formale delle filiere per le quali sono disponibili tutti i fornitori necessari; in tal modo dagli ordini o dalle richieste potranno essere determinati i piani delle attività necessarie al loro svolgimento.

Un tipico processo di filiera può essere organizzato nella seguente composizione di attività

- raccolta del prodotto grezzo
- conservazione / stoccaggio
- lavorazione
- confezionamento
- imballaggio
- trasporto

Per le filiere certificate saranno anche gestite le informazioni di certificazione (si veda la sezione dedicata alla certificazione)

Magazzino virtuale

La gestione del magazzino virtuale richiede le seguenti funzionalità:

- Gestione del packaging di vendita (confezione singola, scatola da "n" unità, pedana ecc) per i prodotti confezionati oltre a volume e peso;
- Gestione del lotto di produzione con data di produzione e data di scadenza per i prodotti freschi;
- Gestione della localizzazione fisica dei prodotti; e delle disponibilità. L'aggiornamento delle disponibilità del magazzino virtuale avviene automaticamente in base agli ordini acquisiti dal CST.
- Aggiornamento dei magazzini con attraverso acquisizione dati dei magazzini dei produttori
- Gestione del calcolo delle spese di trasporto in base alle caratteristiche dei trasportatori selezionati.
- Gestione del calcolo dei tempi di consegna

Comunicazione con notifica

Il coordinamento delle attività di cooperazione fra i soggetti coinvolti nello svolgimento delle attività è basato su un sistema di workflow che consente l'attivazione delle attività e la notifica degli eventi utilizzando diversi strumenti di comunicazione.

La comunicazione fra il CST ed i fornitori o gli acquirenti potrà avvenire, quindi, con diverse modalità legate ai diversi tipi di terminali usati dagli utenti. Oltre al computer collegato ad internet sarà possibile anche interagire mediante telefono cellulare e computer palmari.

La messaggistica sms potrà essere usata per comunicare brevemente l'esistenza di messaggi da visionare. Per ciascun fornitore sarà definito un numero telefonico di rete mobile da usare per l'invio di sms. Inoltre ciascun cliente potrà scegliere se utilizzare tale strumento di comunicazione o no.

L'esito dell'invio del messaggio viene comunque registrato dal CST.

CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO E MARCHIO

La certificazione di filiera è attuata in Italia dalle norme UNI 10939:2001 "Sistema di rintracciabilità nelle filiere agroalimentari – Principi generali per la progettazione ed attuazione" e da UNI 11020:2002. Inoltre il riferimento normativo a livello europeo è il regolamento CE 178/2002. Questi riferimenti sono validi a livello di processi che concorrono a realizzare il prodotto finale.

Ai fini di fornire un servizio adeguato agli acquirenti, il CST deve da un lato mantenere informazione delle certificazioni di ciascun produttore e di ciascun prodotto, e dall'altro deve consentire di identificare i flussi di materiale fra le organizzazioni della filiera e mantenere informazioni circa le modalità di registrazione di tali flussi. Inoltre il sistema (CST) deve conservare copia dell'accordo fra le organizzazioni formale, che disciplina la filiera.

In tal senso quindi il CST si pone come "gestore della filiera".

Dal punto di vista informativo pertanto il CST dovrà gestire le seguenti funzionalità:

- definizione dei processi di filiera;
- definizione dell'azienda capofiliera;
- definizione delle aziende responsabili di ciascun processo e delle certificazioni possedute;
- definizione dei controlli e dei materiali coinvolti in ciascun processo;
- archiviazione e gestione del manuale di filiera
- archiviazione e gestione del "patto di filiera" (accordo contrattuale)
- archiviazione e gestione del piano di controllo della filiera;
- registrazione delle non conformità;
- identificazione dell'organismo di certificazione;
- registrazione dei dati specifici dei controlli effettuati (date, oggetto del controllo, ente controllore, ente controllato, esito del controllo);

Le funzionalità di archiviazione e gestione di documentazione consistono gestire l'editing dei documenti e nel mantenere traccia delle versioni successive e delle variazioni che i documenti subiscono (gestione della configurazione dei documenti).

Gestione della certificazione volontaria di prodotto

Per questo tipo di attività il CST mantiene e pubblica le schede tecniche di certificazione che ciascun produttore produce per i prodotti a certificazione volontaria.

Rintracciabilità di prodotto

Nell'ambito della filiera, ciascun prodotto, ciascuna lavorazione e ciascun produttore sono identificati (come già indicato in precedenza). In tal modo il sistema informativo del CST mantiene traccia, nell'ambito della filiera, degli agenti che intervengono e delle

materie utilizzate in ogni fase. Tali informazioni provengono al CST dalle singole aziende coinvolte nei processi di filiera e pertanto la capacità del CST di rintracciare i materiali è subordinato alla qualità delle informazioni ricevute.

Marchio

Il CST potrà promuovere la creazione di un marchio di garanzia che identificherà i prodotti ottenuti dalle filiere di cui il CST è coordinatore. Tale attività richiede la gestione delle informazioni circa i prodotti a cui è concesso il marchio e la gestione delle iniziative di promozione del marchio stesso (si veda la sezione Marketing ed il piano di comunicazione).

MARKETING

Il sistema di supporto al Marketing mantiene informazioni sulle iniziative di promozione e link verso siti di interesse.

La gestione, da parte della redazione, dei link viene effettuata attraverso il sistema di gestione dei contenuti che consente l'inserimento dei link, la formulazione dei un commento al link e la definizione dell'ordine di visualizzazione.

ART. 6 INFRASTRUTTURA IN DOTAZIONE

L'infrastruttura che sarà posta a disposizione dell'aggiudicatario si caratterizza con una sede per lo svolgimento delle attività del CST organizzate presso il Castello Caracciolo con ingresso da Via Marconi, ed una serie di apparecchiature per l'automazione delle attività d'ufficio disponibili presso la sede.

Inoltre è già attivo un servizio di housing del portale internet e dei server presso il provider HS Systems srl.

Spazi nel Castello Caracciolo:

- sala da adibire come zona operativa per lo svolgimento delle attività di front office e back office del CST;
- sala da adibire allo svolgimento di attività di formazione ed addestramento con dotazione informatica come indicato di seguito.

Le componenti di arredamento e le attrezzature di ufficio disponibili sono le seguenti:

Componenti	Modello	Q.tà
<i>Zona Accoglienza</i>		
Divano 2 posti	Mascagni	2,00
Divano 3 posti	Mascagni	1,00
Bancone reception da 360 cm	Mascagni	1,00
Cassettiera	Mascagni	1,00
Poltroncina	Mascagni	2,00
Libreria 6 ante cieche	Mascagni	2,00

Zona lavoro Open Space

Scrivanie 180x100x72 con ripiano laterale e ripiano angolare curvo di giunzione	Mascagni	5,00
---	----------	------

con cassettiere		
Libreria 6 ante	Mascagni	1,00
Poltroncine	Mascagni	5,00

Zona riunioni

Tavolo ovale	Mascagni	1,00
Libreria 6 ante	Mascagni	1,00
Poltroncine	Mascagni	8,00

Area Formazione

Scrivania	Mascagni	1,00
Libreria	Mascagni	1,00
Poltroncina	Mascagni	7,00
Sedie pieghevoli		20,00
Tavoli portacomputer		6,00

Ufficio per il Responsabile

Scrivania con dattilo	Mascagni	1,00
Mobile di servizio	Mascagni	1,00
Libreria 4 ante	Mascagni	1,00
Poltrona direzionale	Mascagni	1,00
Poltrone visitatori	Mascagni	2,00

Componenti di arredo

Lampada da terra		4,00
Cestini	Cestini	8,00
Appendiabiti	Appendiabiti	4,00
Schermo	Schermo proiezione 200x200	1,00
Lavagna per utilizzo con pennarelli		2,00
Carrello per videoproiettore	Acco - NOBO	1,00

Apparecchiature

Telefono collegato con centrale del Comune	Un numero derivato con selezione passante	
Fax	Brother T106	1,00
Videoproiettore	NEC Multisync VT 46	1,00

Televisore Samsung e lettore dvd combo Sony con carrello portatelevisore		1,00
Fotocamera digitale	OLYMPUS C765 Ultrazoom	1,00

Fornitura	Descrizione	Q.tà
Armadio Rack per apparati rete dati e server interno		1,00
Switch	Cisco Catalyst 2950T - 24	1,00
Firewall	Cisco PIX 501	1,00
Router	Cisco 2801 Adsl	1,00
UPS router	APC SmartUPS 750	1,00

1. Apparecchiature informatiche e software

Fornitura	Modello	Q.tà
Server CST + ups, antivirus e Proxy server	Server IBM X Series 226, Antivirus TrendMicro, Proxy WinGate 6.0, Windows 2003 CAL Con possibilità di aggiornamento software fino al 24 Maggio 2008	1,00
Server per housing	IBM x Series 226, Windows 2000 CAL	2,00
Personal computer client +Office	Fijitsu Siemens P300 I865G +Office XP Pro	6,00
Notebook+Office	ACER Travelmate 8005 LMI+Office XP Pro	1,00
Stampante lasers b/n	HP Laserjet 5100 DTN	2,00
Scanner	HP ScanJet 2400	3,00

Altre componenti	Q.tà
Accesso ADSL internet attivato con Wind-Infostrada fino al 30 aprile 2008	
Gestione dominio internet www.agroalimentare-cellamare.it	
Posta elettronica max 50 caselle postali sul dominio Agroalimentare-cellamare.it	
Housing 2 server presso HS Systems fino al 30 Maggio 2008	
Software per la gestione del portale di c-commerce con garanzia ed assistenza fino al 30 settembre 2008	

Il valore complessivo di tale infrastruttura è stimato in circa € 60.000,00
 Il costo di manutenzione anno di detta infrastruttura è stimata in € 5.000,00
 Il costo di manutenzione del software di c-commerce è stimato in circa 10.000,00 / anno

ART. 7 - ADEMPIMENTI DI GESTIONE CHE DEVONO ESSERE GARANTITI DALL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario prenderà in carico l'insieme delle infrastrutture descritte precedentemente e dovrà garantire, a proprie spese, il mantenimento dello stato attuale della stessa. Pertanto il Concorrente dovrà garantire al Comune di Cellamare l'assorbimento a proprio carico delle seguenti spese di gestione:

Gestione della sede	
Utenza elettrica	annuale
Utenza telefonica	annuale
Manutenzione sistema climatizzazione	annuale
Utenza acqua	annuale
Pulizia	annuale
Manutenzione impianti (idrico / elettrico ecc.)	annuale
Altre manutenzioni ordinarie (pitturazioni ecc.)	annuale
Gestione infrastruttura informatica	
Manutenzione ed Assistenza hw-sw di base successiva alla scadenza indicata in elenco articolo 6	annuale
Housing portale, alla decadenza dell'attuale rapporto con HS Systems	annuale
Mantenimento dell'attuale Connessione Internet presso la sede (Castello Caracciolo) alla scadenza	annuale
Gestione dominio internet e posta elettronica	annuale
Manutenzione delle Licenze sw	annuale
Manutenzione sistema c-commerce	annuale
Gestione ordinaria dell'ufficio (consumabili)	
Gestione amministrativo / contabile	annuale (secondo adempimenti)
Costi delle proprie risorse umane (paghe)	

ART 8. - CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà presentare una proposta tecnica articolata come segue:

- Presentazione del proponente (organizzazione, personale, fatturato, ecc.) ed elenco delle sue referenze acquisite nel triennio di riferimento
- Organizzazione che intende dare al Centro Servizi in termini di personale che intende porre a disposizione del CST (competenza, esperienza e presenza assicurata)
- Servizi che intende fornire ad imprese e cittadini derivanti dagli obiettivi e dalle infrastrutture tecnologiche messe a disposizione dal Comune e, per ogni servizio, numero minimo annuo di servizi che intende erogare .
- Ogni altro documento che intende presentare a supporto della propria proposta.

L'offerta, inoltre, dovrà contenere una dichiarazione in cui il Legale rappresentante dell'Impresa si impegna a:

- a sostenere a proprio carico tutti i costi derivanti dall'uso delle infrastrutture (canoni telefonici, telematici, materiale di consumo, ecc.)
- mantenere perfettamente funzionanti le apparecchiature acquisite in concessione, attivando regolari contratti di manutenzione annua per tutte le apparecchiature acquisite in concessione, assorbendovi i relativi costi.

Il tutto meglio indicato all'art. 7 del bando di gara.

ART 9. - CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e in regola con la vigente normativa sul bollo, dovrà essere incondizionata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso da persona avente i poteri per impegnare l'Offerente, ed espressa in cifre e lettere. In caso di discordanza tra le indicazioni in lettere e quelle in cifre, saranno valide le indicazioni più vantaggiose per l'Ente.

L'offerta dovrà contenere le seguenti voci:

- Canone annuo che intende riconoscere al Comune per la concessione in uso del CST messo a disposizione del Comune o servizi aggiuntivi che intende fornire ad imprese e cittadini residenti nel territorio di Cellamare che derivano dalla proprie competenze e dalla propria visibilità del mercato e, per ogni servizio, numero minimo annuo di servizi che intende erogare .
- Prezzo che intende applicare a cittadini ed imprese per i servizi descritti nella proposta tecnica, distinto per prezzo di listino e prezzo praticato ad imprese e cittadini in virtù della concessione comunale garantita
- Tabella riassuntiva dei servizi che si intendono fornire, numero minimo anno di servizi, prezzo di listino dei vari servizi, prezzo che intende praticare per ogni servizio in virtù della citata concessione, ricavo complessivo annuo stimato per ogni servizio

Il tutto meglio specificato all'art. 8 del bando di gara.

LA MANCATA PRODUZIONE DELL'OFFERTA DETTAGLIATA NELLE SUE VOCI COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

In caso di discordanza tra i prezzi offerti nelle singole voci e quelli riportati nel totale complessivo, nonché fra gli importi espressi in cifre ed i medesimi importi espressi in lettere, varrà l'offerta più conveniente per l'Ente.

ART. 10 – CRITERI SELETTIVI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte saranno valutate secondo i criteri stabiliti dall'art. 11 del bando di gara e così distinti:

- max. punti 60 per la valutazione del progetto tecnico;
- max punti 40 per la valutazione dell'offerta economica.

I punteggi saranno attribuiti da parte della apposita commissione, previa comparazione delle offerte pervenute.

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

In caso di rinuncia subentrerà il secondo classificato nella graduatoria.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggiare in pubblica seduta il partner previo avviso scritto da inviare ai partecipanti anche a mezzo fax o e-mail.

ART. 11 – CONTROVERSIE

Le controversie relative alla interpretazione o esecuzione del presente capitolato così come quelle che dovessero insorgere in futuro nella esecuzione del progetto proposto, qualunque sia la loro natura, tecnica, amministrativa e giuridica, sono deferite al giudizio del Giudice competente, a norma delle disposizioni del vigente Codice di Procedura Civile.

Non è ammessa la competenza arbitrale.

ART.12 - CAUZIONE

Ad aggiudicazione avvenuta la ditta aggiudicataria sarà chiamata a garantire la costituzione di una cauzione definitiva quantificata in €. 15.000,00 che il Comune ritiene commisurata al valore dei beni ceduti in concessione. Detta cauzione sarà svincolata ad avvenuto esaurimento del contratto di concessione.

ART.13 - CLAUSOLA ESCLUSIONE INSTAURAZIONE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO

E' escluso l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Cellamare per effetto degli incarichi di cui al presente capitolato.

ART 14 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese di bollo e di registrazione della presente convenzione saranno a carico del partner affidatario. Si dà atto agli effetti della registrazione che i rapporti economici verranno regolati con fatturazione soggetta a IVA.

ART. 15 - INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI

Qualsiasi modificazione ed integrazione alla presente concessione non potrà aver luogo né potrà essere provata se non mediante atto scritto.

ART. 16 - DURATA DEL CONTRATTO DI ACCORDO QUADRO E DEGLI AFFIDAMENTI SINGOLI

Il contratto di concessione di cui all'articolo 1 lettera a) del presente capitolato speciale che sarà stipulato con il prestatore di servizi affidatario avrà la durata di mesi 60 (sessanta) decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto di affidamento.

Esso potrà essere rinnovato, entro tre mesi dalla data di termine, per uguale periodo (sessanta mesi) agli stessi patti, prezzi e condizioni, a seguito di provvedimento emesso dal Comune di Cellamare ed a suo insindacabile giudizio, previa valutazione della sussistenza delle ragioni di pubblico interesse e della convenienza economica.

Il prestatore aggiudicatario non potrà ritenersi sciolto dagli obblighi di cui al presente contratto se non abbia esaurito tutte le attività a suo carico previste nei progetti ammessi a finanziamento anche in deroga ai limiti temporali fissati nel presente articolo.

E' escluso il rinnovo tacito.

Il subappalto non è consentito ed è nulla, di diritto, la cessione totale o parziale del contratto.

ART.17 - RISOLUZIONE PER GRAVE INADEMPIMENTO.

In caso di risoluzione il Comune ha facoltà di incamerare la cauzione definitiva prestata dal partner a garanzia del contratto oltre il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

ART. 18 - ELEZIONE DI DOMICILIO.

Ai fini del presente contratto le parti eleggono domicilio presso la Segreteria del Comune di Cellamare.

Cellamare, 06/06/2008

Il Responsabile del Procedimento
(ten. Pacifico Pietro)